



Trg branilaca Hrasnice bb
71212 Hrasnica
Bosni i Hercegovina
JIB: 4202099330003

Tel: + 387 33 429 360
Fax: + 387 33 429 361
E-mail: adnan.cvijetic@jpididza.

5096

SKUPŠTINA JP „ILIDŽA“ D.O.O

Broj: 01-49-244/19

Hrasnica, 08.03.2019. godine

Muhamed Omerović
08-03-2019 01
materijal za
25 redovnu
sjednicu Vijeća

OPĆINSKO VIJEĆE ILIDŽA
N/r gosp. Muhamed Omerović, predsjedavajući

PREDMET: Godišnji izvještaj o poslovanju JP „Ilidža“ d.o.o. za 2018. godinu, *dostavlja se;*

Poštovani,

U skladu sa članom 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), članom 29. stav (8) Odluke o osnivanju Javnog preduzeća za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Općine Ilidža („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 18/15), članom 21. stav (1) Statuta Javnog preduzeća za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Općine Ilidža "ILIDŽA" društvo sa ograničenom odgovornošću („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 44/15), u prilogu ovog pismena, a radi razmatranja na sjednici Općinskog vijeća Ilidža, dostavljamo Vam:

Godišnji izvještaj o poslovanju JP „Ilidža“ d.o.o. za poslovnu 2018. godinu,

koji uključuje Finansijski izvještaj, Izvještaj revizora, Skupštine preduzeća, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, kao i Odluku o raspodjeli dobiti za 2018. godinu.

Molimo da se navedeni materijali razmatraju na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća Ilidža.

S poštovanjem,

JP „Ilidža“ d.o.o.
Predsjednik Skupštine

Alvid Hubijar



Dostaviti:

1x Naslovu

1x a/a



2018

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU

 Trg branilaca Hrasnice bb, 71 212 Hrasnica

 033 429-361

 jpilidza.ba





**Javno preduzeće za obavljanje komunalnih i
drugih djelatnosti od javnog interesa Općine Ilidža
„ILIDŽA“ d.o.o.**

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O POSLOVANJU
ZA 2018. GODINU**

Ilidža, mart 2019. god.

Ovaj Izveštaj je urađen u skladu sa
Zakonom o računovodstvu,
Kodeksom računovodstvenih načela
i
Sopstvenim računovodstvenim politikama,
a u skladu sa MRS,
Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima.

I PROFIL PREDUZEĆA

II UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE PREDUZEĆEM

III REALIZOVANE AKTIVNOSTI U 2018. GODINI

IV FINANSIJSKO STANJE

V REVIDIRANI PODACI

VI ZAKLJUČAK

I - PROFIL PREDUZEĆA

Osnovni podaci:

Puni naziv preduzeća	Javno preduzeće za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Općine Ilidža "ILIDŽA" d.o.o.
Sjedište i adresa	Trg branilaca Hrasnice bb, 71212 Hrasnica
ID broj	4202099330003
Oblik organizovanja	Društvo sa ograničenom odgovornošću
Direktor	Adnan Cvijetić
Vlasnička struktura	Jedinstvena
Većinski vlasnik	Općina Ilidža
Datum osnivanja preduzeća	JP "Ilidža" d.o.o. osnovano je Odlukom Općinskog vijeća broj: 01-02-1662/15-2 od 30.04.2015. godine, a upisano je u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu
Osnovni kapital preduzeća	10.000,00 KM
Vrijednost kapitala na dan 31.12.2018. godine	317.153,00 KM
Ukupan iznos aktive na dan 31.12.2018. godine	373.521,00 KM

Javno preduzeće za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Općine Ilidža „ILIDŽA“ društvo sa ograničenom odgovornošću (skraćeni naziv firme: JP „Ilidža“ d.o.o.), osnovano je od strane Općinskog vijeća Općine Ilidža, Odlukom o osnivanju Javnog preduzeća za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Općine Ilidža („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 18/15), a upisano je u registar Općinskog suda u Sarajevu Rješenjem broj: 065-0-Reg-15-001837.

Na osnovu Odluke o osnivanju Javnog preduzeća za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Općine Ilidža („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 18/15), Skupština Javnog preduzeća za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Općine Ilidža "ILIDŽA" društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu Skupština), na svojoj Konstitutivnoj sjednici održanoj dana 16.09.2015. godine, donijela je Odluku o

donošenju Statuta Javnog preduzeća za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Općine Ilidža „ILIDŽA“ društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: JP “Ilidža” d.o.o.).

JP “Ilidža” d.o.o. osnovano je prvenstveno radi ostvarivanja javnog interesa u cilju održivog upravljanja, zaštite i održavanja dodijeljene imovine u vlasništvu Općine Ilidža, te efikasnije realizacije komunalnih i drugih djelatnosti od općeg interesa.

Misija JP “Ilidža” d.o.o. je pružanje kvalitetnih komunalnih usluga usklađenih sa najvišim svjetskim standardima.

Svoje poslove JP “Ilidža” d.o.o. obavlja uz maksimalno poštivanje javnog interesa Općine Ilidža, održivog razvoja i zaštite okoliša.

Vizija JP “Ilidža” d.o.o. je da pružanjem kvalitetnih usluga građanima Općine Ilidža nastoji izgraditi prepoznatljiv brend, ne samo na području Općine Ilidža, već i šire.

Konstantno održavanje postojeće, te nabavka nove savremene opreme, ugrađeno je u sve dugoročne planove preduzeća.

Uz intezivnu saradnju sa stanovništvom Općine Ilidža, nastoji se povećati ekološka svijest stanovnika Općine Ilidža, i tako doprinijeti da naša Općina bude ljepša, urednija i zdravija za život. Mjerilo uspjeha “JP “Ilidža” d.o.o. je zadovoljstvo građana Općine Ilidža, kao krajnjih korisnika usluga.

JP “Ilidža” d.o.o. je osnovano Odlukom općinskog vijeća Ilidža 30.04.2015. godine, radi ostvarivanja sljedećih ciljeva:

- ▶ održivog upravljanja;
- ▶ zaštite i održavanja dodijeljene imovine u vlasništvu Općine Ilidža;
- ▶ efikasnije realizacije komunalnih i drugih djelatnosti.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 (*“Službeni glasnik BiH”*, broj: 47/10), Preduzeće je registrovano (Rješenje broj: 065-0-Reg-15-001837) za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- | | |
|---|--|
| ▶ 01.13 Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korijenastog i gomoljastog povrća | ▶ 01.29 Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva |
| ▶ 01.19 Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva | ▶ 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja |
| ▶ 01.24 Uzgoj jezgričavog i koštunjičavog voća | ▶ 01.61 Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva |
| ▶ 01.25 Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća | ▶ 01.62 Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja |

- ▶ 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća
- ▶ 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića; proizvodnja mineralne vode i drugih flaširanih voda
- ▶ 33.12 Popravak mašina
- ▶ 33.14 Popravak električne opreme
- ▶ 33.19 Popravak ostale opreme
- ▶ 35.30 Proizvodnja i snadbijevanje parom i klimatizacija
- ▶ 36.00 Skupljanje, pročišćavanje i snadbijevanje vodom
- ▶ 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- ▶ 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada
- ▶ 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- ▶ 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom
- ▶ 41.10 Organizacija izvođenja građevinskih projekata
- ▶ 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- ▶ 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- ▶ 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- ▶ 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove
- ▶ 42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
- ▶ 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi
- ▶ 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- ▶ 43.34 Bojenje i staklarski radovi
- ▶ 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
- ▶ 46.21 Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje
- ▶ 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- ▶ 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- ▶ 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavnicama
- ▶ 52.10 Skladištenje robe
- ▶ 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
- ▶ 55.30 Kampovi i prostori za kampiranje
- ▶ 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
- ▶ 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
- ▶ 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova
- ▶ 60.10 Emitiranje radijskih programa
- ▶ 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- ▶ 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
- ▶ 73.11 Agencije za promociju (reklamu i propagandu)
- ▶ 73.12 Oglašavanje putem medija
- ▶ 77.21 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport
- ▶ 80.20 Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sistema
- ▶ 81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama

- ▶ 81.21 Osnovno čišćenje zgrada
- ▶ 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
- ▶ 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
- ▶ 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
- ▶ 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti
- ▶ 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
- ▶ 85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
- ▶ 90.04 Rad umjetničkih objekata
- ▶ 91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce
- ▶ 91.04 Djelatnosti botaničkih i zoloških vrtova i prirodnih rezervata
- ▶ 93.11 Rad sportskih objekata
- ▶ 93.12 Djelatnosti sportskih klubova
- ▶ 93.13 Fitnes centri
- ▶ 93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova.

I PROFIL PREDUZEĆA

II UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE PREDUZEĆEM

III REALIZOVANE AKTIVNOSTI U 2018. GODINI

IV FINANSIJSKO STANJE

V REVIDIRANI PODACI

VI ZAKLJUČAK

II - UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE PREDUZEĆEM

Organi Preduzeća su:

- ▶ Skupština;
- ▶ Nadzorni odbor;
- ▶ Uprava preduzeća;
- ▶ Odbor za reviziju.

Skupština preduzeća

Odlukom Općinskog vijeća Ilidža broj: 01-02-3855/15-4 od 29.10.2015. godine, imenovani su članovi Skupštine JP „Ilidža“ d.o.o.

Skupštinu preduzeća čini predsjednik i dva člana, koji su birani od strane Općinskog vijeća Općine Ilidža. Skupština predstavlja najviši organ upravljanja preduzeća, a njeni članovi za svoj rad odgovaraju Općinskom vijeću Općine Ilidža.

Predsjednik i članovi se imenuju na mandat od četiri godine.

Nadzorni odbor

Odlukom Skupštine preduzeća broj: 01-23-9/16 od 12.08.2016. god., te Odlukom broj: 01-49-414/18 od 22.05.2018. god imenovani su članovi Nadzornog odbora JP „Ilidža“ d.o.o.

Nadzorni odbor čine tri člana i to: predsjednik i dva člana, a oni za svoj rad odgovaraju Skupštini preduzeća.

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora je četiri godine.

Uprava preduzeća

Odlukom Nadzornog odbora JP „Ilidža“ d.o.o. broj: 2-23-11/16 od 06.04.2016. godine, za direktora preduzeća imenovan je Adnan Cvijetić.

Mandat direktora traje četiri godine.

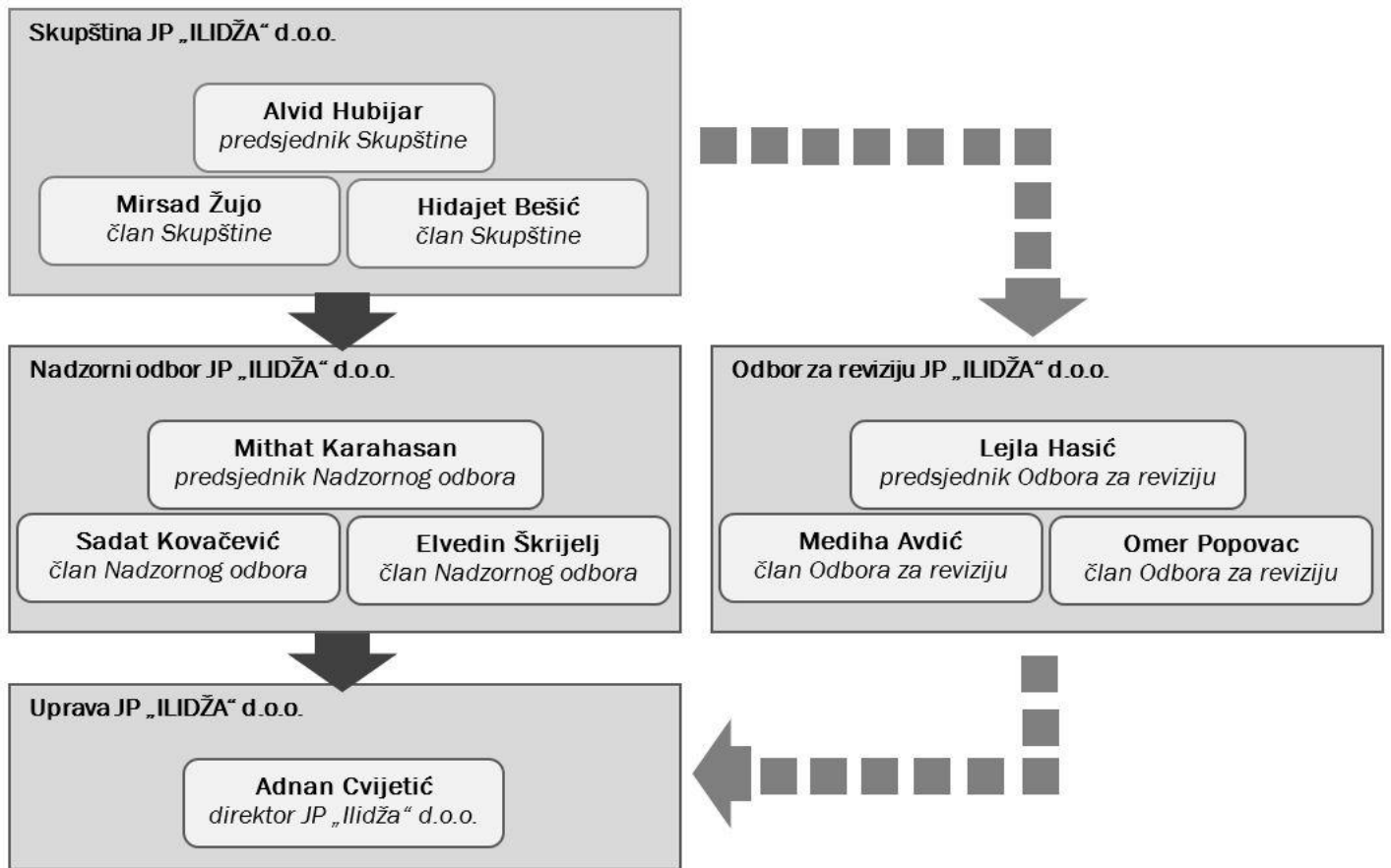
Odbor za reviziju

Odlukom Skupštine broj: 01-23-25-1/16 od 07.04.2016. godine, i Odlukom Skupštine broj: 01-23-15/16 od 26.10.2016. godine, imenovan je Odbor za reviziju.

Mandat predsjednika i članova Odbora za reviziju traje četiri godine.

Rad i aktivnost organa Preduzeća je transparentan, uz međusobno uvažavanje, poštovanje i koordinaciju, što svakako doprinosi efikasnijem i uspješnijem radu Preduzeća.

Na sljedećem organigramu dat je prikaz organa Preduzeća, sa imenovanim članovima:



I PROFIL PREDUZEĆA

II UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE PREDUZEĆEM

III REALIZOVANE AKTIVNOSTI U 2018. GODINI

IV FINANSIJSKO STANJE

V REVIDIRANI PODACI

VI ZAKLJUČAK

III – REALIZOVANE AKTIVNOSTI U 2018. GODINI

JP "Ilidža" d.o.o. svoje usluge u 2018. godini pružalo je na osnovu Programa rada za 2018. godinu, koji je usklađen sa registrovanim djelatnostima i Odlukom o pravu pružanja usluga i izvođenju radova na području Općine Ilidža, a koje između ostalog obuhvataju:

- ▶ Održavanje higijene na zelenim površinama;
- ▶ Košenje trave na zelenim površinama;
- ▶ Ručno i mašinsko čišćenje korita vodotoka i potoka;
- ▶ Održavanje javnih česmi, fontana i centralnog spomen obilježja;
- ▶ Održavanje uređaja i postrojenja lokalne kanalizacione mreže;
- ▶ Održavanje higijene platoa ispred i iza objekata mjesnih zajednica;
- ▶ Mašinsko i ručno košenje zelenih površina oko objekata mjesnih zajednica;
- ▶ Održavanje putnog i zaštitnog pojasa saobraćajnica;
- ▶ Čišćenje odvodnih jaraka, kanala i rigola;
- ▶ Pranje platoa u krugu objekata mjesnih zajednica;
- ▶ Čišćenje kanalisa i ravnih krovova na objektima mjesnih zajednica;
- ▶ Zimska služba;
- ▶ Ljetno održavanje javnih makadamskih saobraćajnica (tamponiranje);
- ▶ Održavanje korita vodotoka;
- ▶ Redovni obilazak i vizuelni pregledi sportskih i dječijih igrališta;
- ▶ Održavanje higijene na sportskim i dječijim igralištima;
- ▶ Košenje trave oko sportskih i dječijih igrališta.

1. Održavanje higijene na zelenim površinama

Održavanje higijene na zelenim površinama podrazumijevalo je prikupljanje i uklanjanje smeća, otpadaka sa zelenih površina, te odvoz prikupljenog materijala na deponiju.

R/b	Tačka Programa	Opis radova	J.m.	Količina	Jed.cijena (bez PDV-a)	Ukupno KM (bez PDV-a)	Ukupno KM (sa PDV-om)
1.	1.	Održavanje higijene na zelenim površinama u periodu januar - decembar (242.400 m ² x 73 poedin. održavanja)	m ²	17.695.200	0,004	70.780,80	82.813,54
U K U P N O:				17.695.200		70.780,80	82.813,54

Pružanje usluga održavanja higijene na zelenim površinama uspješno je realizovano svih 12 mjeseci predviđenih Programom rada. Čišćenje je vršeno svakih pet dana, ukupne površine koja obuhvata 242.400,00 m². U periodu od mjeseca januara do mjeseca decembra 2018. godine, ukupno je očišćeno 17.695.200,00 m², što je 100% učinak od ukupne površine predviđene Programom rada za 2018. godinu.

2. Košnja trave

Košnja trave na zelenim površinama podrazumijevala je mašinsko i ručno košenje trave, sakupljanje, utovar i odvoz prikupljenog sadržaja na deponiju.

R/b	Tačka programa	Opis radova	J.m.	Količina (u m ²)	Jed.cijena (bez PDV-a)	Ukupno KM (bez PDV-a)	Ukupno KM (sa PDV-om)
1.	2.	Košnja trave na zelenim površinama u periodu april-septembar (242.400 m ² x 10 poedin. košnji)	m ²	2.424.000	0,14	339.360,00	397.051,20
U K U P N O:				2.424.000		339.360,00	397.051,20

Usluge košnje trave na zelenim površinama vršene su ukupno šest mjeseci u periodu od aprila do septembra 2018. godine, ukupne površine 242.400,00 m². U navedenom periodu ukupno je pokošeno 2.424.000,00 m², što je 100% učinak od ukupne površine predviđene Programom rada za 2018. godinu.

3. - 4. Čišćenje korita, vodotoka i potoka

Čišćenje korita vodotoka i potoka na području Općine Ilidža podrazumijevalo je ručno i mašinsko čišćenje korita, sječu rastinja, čišćenje korita od smeća, kamenog i zemljanog nanosa, te odvoženje prikupljenog materijala na deponiju.

R/b	Tačka programa	Opis radova	J.m.	Količina (u m ²)	Jed.cijena bez PDV-a	Ukupno KM (bez PDV-a)	Ukupno KM (sa PDV-om)
1.	3.	Ručno čišćenje korita, vodotoka i potoka	m ²	192.000	0,52	99.840,00	116.812,80
UKUPNO:				192.000		99.840,00	116.812,80

Ručno je ukupno očišćeno 192.000,00 m² korita, vodotoka i potoka, što je 100% učinak od ukupne površine koja je predviđena Programom rada za 2018. godinu.

R/b	Tačka programa	Opis radova	J.m.	Količina (u m ³)	Jed.cijena bez PDV-a	Ukupno KM (bez PDV-a)	Ukupno KM (sa PDV-om)
1.	4.	Mašinsko čišćenje korita, vodotoka i potoka	m ³	1.000	7,00	7.000,00	8.190,00
UKUPNO:				1.000		7.000,00	8.190,00

Mašinski je ukupno očišćeno 1.000,00 m³ korita, vodotoka i potoka, što je 100% učinak od ukupne površine koja je predviđena Programom rada za 2018. godinu.

5. Održavanje javnih česmi, fontana i centralnog spomen obilježja

Ove usluge su podrazumijevale održavanje javnih česmi, fontana, javnog WC-a i Centralnog spomen obilježja na području Općine Ilidža

R/b	Tačka programa	Opis radova	J.m.	Količina	Jed.cijena bez PDV-a	Ukupno KM (bez PDV-a)	Ukupno KM (sa PDV-om)
1.	5.1.	Održavanje javnih česmi	kom	19	400,00	7.600,00	8.892,00
2.	5.2.	Održavanje javnih fontana	kom	1	750,00	750,00	877,50
3.	5.3.	Održavanje spomen obilježja	kom	1	1.000,00	1.000,00	1.170,00
4.	5.4.	Održavanje javnog WC-a	kom	1	750,00	750,00	877,50
UKUPNO:						10.100,00	11.817,00

Usluge održavanja su vršene dva puta u toku sedmice, a podrazumjevale su obilazak objekata, praćenje ispravnosti, funkcionalnosti, održavanje higijene česama, fontana, javnog WC-a i Centralnog spomen obilježja, te njihove okoline. Bitno je istaći da su usluge održavanja javnih

česmi, fontana i centralnog spomen obilježaja vršene 12 mjeseci, prema naprijed prikazanoj tabeli.

6. Održavanje uređaja i postrojenja lokalne kanalizacione mreže

Usluge održavanja uređaja i postrojenja lokalne kanalizacione mreže na području Općine Iliđa podrazumijevale su redovan obilazak, nadzor i održavanje uređaja za tretman otpadnih voda na kanalizacionoj mreži, radove na održavanju sabirnih i odvodnih šahtova, sistema za prepumpavanje i hlorisanje otpadnih voda, redovno obilaženje pumpi, automatike, elektro, vodovodnih i mašinskih instalacija, čišćenje uličnih rešetki od eventualnog smeća i trave oko postrojenja, redovno čišćenje taložnika od nakupljenog pjeska i mulja.

R/b	Tačka programa	Opis radova	J.m.	Količina	Jed.cijena bez PDV-a	Ukupno KM (bez PDV-a)	Ukupno KM (sa PDV-om)
1.	6.1.	Održ. kanaliz. mreže - Vreoca	kom	1	4.920,00	4.920,00	5.756,40
2.	6.2.	Održ. kanaliz. mreže - Lužansko polje kod „OBI“-ja	kom	1	1.860,00	1.860,00	2.176,20
3.	6.3.	Održ. kanaliz. mreže - Stojčevac	kom	1	9.360,00	9.360,00	10.951,20
4.	6.4.	Održ. kanaliz. mreže - Općina Iliđa	kom	1	1.800,00	1.800,00	2.106,00
5.	6.5.	Održ. kanaliz. mreže - Mali Kiseljak	kom	1	1.860,00	1.860,00	2.176,20
U K U P N O:						19.800,00	23.166,00

Održavanje lokalne kanalizacione mreže na području Općine Iliđa vršeno je 12 mjeseci u 2018. godini. Usluge predviđene Programom rada su u potpunosti realizovane.

7. Održavanje higijene ispred i iza objekata MZ

Održavanje higijene podrazumijevalo je čišćenje popločanih, asfaltiranih i betoniranih platoa ispred i iza objekata mjesnih zajednica. Čišćenje je obuhvatalo prikupljanje otpadaka, metenje i pražnjenje korpi za smeće.

R/b	Tačka programa	Opis radova	J.m.	Količina (u m ²)	Jed.cijena bez PDV-a	Ukupno KM (bez PDV-a)	Ukupno KM (sa PDV-om)
1.	7.1.-7.15.	Održavanje pločanih, asfaltiranih i betoniranih platoa ispred i iza objekata MZ (15MZ) (5.045,00 m ² x 12 mjeseci)	m ²	60.540	0,30	18.162,00	21.249,54
U K U P N O:				60.540		18.162,00	21.249,54

U periodu od januara do decembra 2018. godine čišćenje je vršeno u 15 mjesnih zajednica, pet puta sedmično, ukupne realizovane površine 60.540,00 m².

8. Košnja zelenih površina oko objekata MZ

Radovi su podrazumijevali mašinsko i ručno košenje zelenih površina, obrezivanje ruža i samoniklog grmlja, sa izgrablivanjem, utovarom i odvozom prikupljenog materijala.

R/b	Tačka programa	Opis radova	J.m.	Količina (u m ²)	Jed.cijena bez PDV-a	Ukupno KM (bez PDV-a)	Ukupno KM (sa PDV-om)
1.	8.1.-8.14.	Mašinsko (trimerom, kosilicom) i ručno košenje zelenih površina, u periodu april-septembar (4.350 m ² x 6 pojeđin.košnji)	m ²	26.100	0,30	7.830,00	9.161,10
UKUPNO:				26.100		7.830,00	9.161,10

Usluge košenja površina oko objekata mjesnih zajednica izvođene su jednom mjesečno, i to u periodu od 01.04.2018. do 30.09.2018. godine. Ukupna površina koja je održavana u toku šest mjeseci je 26.100m². Usluge košenja prostora oko objekata mjesnih zajednica, predviđene Programom rada, u potpunosti su realizovane.

9. Održavanje putnog i zaštitnog pojasa saobraćajnica

Održavanje putnog i zaštitnog pojasa saobraćajnica obuhvatalo je aktivnosti mašinskog i ručnog košenja zapuštene travnate površine, krčenje, orezivanje i uklanjanje samoniklog grmlja, te prikupljanje i odvoz biljnog materijala.

R/b	Tačka programa	Opis radova	J.m.	Količina (u m ²)	Jed.cijena bez PDV-a	Ukupno KM (bez PDV-a)	Ukupno KM (sa PDV-om)
1.	9.1.	Mašinska i ručna košnja zapuštene travnate površine	m ²	27.000	0,30	8.100,00	9.477,00
2.	9.2.	Krčenje, orezivanje i uklanjanje samoniklog grmlja	m ²	6.000	1,50	9.000,00	10.530,00
UKUPNO:				33.000		17.100,00	20.007,00

Ukupna površina predviđena Programom rada bila je 33.000,00 m², od toga mašinskog i ručnog košenja travne površine urađeno je 27.000,00 m², a krčenja samoniklog grmlja 6.000,00 m², što čini potpunu realizaciju radova.

10. Održavanje kanala i rigola

R/b	Tačka programa	Opis radova	J.m.	Količina (u m ²)	Jed.cijena bez PDV-a	Ukupno KM (bez PDV-a)	Ukupno KM (sa PDV-om)
1.	10.	Održavanje odvodnih jaraka, kanala i rigola sa utovarom i odvozom prikupljenog materijala	m ²	4.000	0,80	3.200,00	3.744,00
UKUPNO:				4.000		3.200,00	3.744,00

Usluge su podrazumijevale čišćenje odvodnih jaraka, kanala i rigola sa utovarom i odvozom prikupljenog materijala na deponiju. Ukupno je očišćeno 4.000,00 m², što predstavlja potpunu realizaciju usluga predviđenih Programom rada za 2018. godinu.

11. Pranje platoa u krugu objekata MZ

Usluge su podrazumijevale pranje popločanih, asfaltiranih i betoniranih platoa ispred i iza objekata mjesnih zajednica.

R/b	Tačka programa	Opis radova	J.m.	Količina	Jed.cijena bez PDV-a	Ukupno KM (bez PDV-a)	Ukupno KM (sa PDV-om)
1.	11.1.-11.15.	Pranje pločanog, asfaltiranog i betoniranog platoa ispred i iza objekata MZ	kom	15	1.000,00	15.000,00	17.550,00
UKUPNO:				15		15.000,00	17.550,00

Usluge pranja popločanih, asfaltiranih i betoniranih platoa ispred i iza 15 mjesnih zajednica vršene su dva puta mjesečno, i to u periodu od mjeseca maja do mjeseca septembra 2018. godine. Pranje jedne mjesne zajednice za period od pet mjeseci, i to dva puta mjesečno, ukupno iznosi 1.000,00 KM. Za pet mjeseci obavljeno je ukupno deset pranja 15 mjesnih zajednica, kako je i predviđeno Programom rada za 2018. godinu.

12. Čišćenje kanalice i ravnih krovova

R/b	Tačka programa	Opis radova	J.m.	Količina	Jed.cijena bez PDV-a	Ukupno KM (bez PDV-a)	Ukupno KM (sa PDV-om)
1.	12.	Čišćenje kanalice i ravnih krovova na objektima MZ Centar i MZ Stup I (u periodu od 9 mjeseci)	kom	18	100,00	1.800,00	2.106,00
UKUPNO:						1.800,00	2.106,00

Usluge čišćenja kanalisa i ravnih krovova vršene su na objektima MZ Centar Ilidža i MZ Stup I, i to u periodu od devet mjeseci u toku godine, od mjeseca aprila do mjeseca decembra 2018. godine. Čišćenje je vršeno dva puta mjesečno, te je za period od devet mjeseci obavljeno ukupno 18 čišćenja, kako je predviđeno Programom rada.

13. Uklanjanje snijega i leda sa javnih površina – Zimska služba

13. tačka Programa rada za 2018. godinu bile su usluge zimskog održavanja dijela pješačkih staza i platoa – zimska služba. Usluge su podrazumijevale: uklanjanje snijega i leda sa dijela pješačkih staza i platoa na teritoriju općine Ilidža, a usluge su vršene u periodu od 01.01. do 15.03. i od 15.11. 31.12.2018. godine. Za vrijeme trajanja zimske službe, radnici JP „Ilidža“ d.o.o. su svakodnevno obilazili pješačke staze i platoe koji su dodijeljeni u nadležnost preduzeća za vrijeme zimske sezone, te vršili preventivno posipanje soli i drugog posipnog materijala za spriječavanje poledice. Na taj način se preventivno djelovalo u cilju smanjenja nastanka leda i poledice, čime se nastojalo dovesti do povećanja sigurnosti učesnika u saobraćaju. Ukupna površina predviđenih pješačkih staza iznosila je: 31,45 km, a površina platoa iznosila je 6.150m².

R/b	Tačka programa	Opis radova	J.m.	Količina	Ukupno KM (bez PDV-a)	Ukupno KM (sa PDV-om)
1.	13.	<p>I stepen pripravnosti ukupno (98 dana): redovna dežura, obilaženje pješačkih staza i platoa, interventna djelovanja na mjestima gdje je moguće pojavljivanje poledice u vidu posipanja soli i frakcije.</p> <p>II stepen pripravnosti (ukupno 8 dana): aktiviranje dijela mehanizacije na čišćenju snijega, posipanje soli i frakcije na spriječavanju poledice.</p> <p>III stepen pripravnosti (ukupno 14): cjelokupna raspoloživa mehanizacija i ljudstvo.</p>	dan	(98 +8+14)	30.766,28	35.996,55
UKUPNO:				120	30.766,28	35.996,55

14. Ljetno održavanje javnih makadamskih saobraćajnica

Ljetno održavanje makadamskih saobraćajnica podrazumijevale su sljedeće usluge: uređenje postojećeg kolovoza sa ravnanjem i planiranjem, iskope podloga, nabavka i dovoz tamponske frakcije, mašinsko i ručno razastiranje tamponske frakcije, valjanje podloge.

R/b	Tačka programa	Opis radova	J.m.	Količina	Jed. cijena bez PDV-a	Ukupno KM (bez PDV-a)	Ukupno KM (sa PDV-om)
1.	14.1.	Uređenje postojećeg kolovoza	m ²	955	0,50	477,5	558,67
2.	14.2.	Iskop podloge sa odvozom materijala	m ³	394	7,00	2.758,00	3.226,86
3.	14.3.	Nabavka, dovoz, mašinsko razastiranje tamponske frakcije uz valjanje	m ³	1.000	18,00	18.000,00	21.060,00
4.	14.4.	Nabavka i dovoz tamponske frakcije bez ugradnje	m ³	135	13,00	1.755,00	2.053,35
5.	14.5.	Nasipanje udarnih rupa	m ³	123	18,00	2.214,00	2.590,38
6.	14.6.	Čišćenje zatrpanih propusta ili cijevi	m ³	5	20,00	100,00	117,00
7.	14.7.	Mašinski iskop kanala 40x30 cm	m	200	1,50	300,00	351,00
8.	14.8.	Izrada propusta preko ceste	m	8	40,00	320,00	374,40
9.	14.9.	Čišćenje betonskih ivičnjaka	m	2.000	2,00	4.000,00	4.680,00
U K U P N O:						29.924,50	35.011,66

15. Održavanje korita vodotoka na području Općine Iliđa

R/b	Tačka programa	Opis radova	J.m.	Količina	Jed. cijena bez PDV-a	Ukupno KM (bez PDV-a)	Ukupno KM (sa PDV-om)
1.	15.1.	Mašinska sječa stabala profila 0-30 cm	m ²	500	2,10	1.050,00	1.228,50
2.	15.2.	Mašinsko vađenje panjeva	m ³	50	7,00	350,00	409,50
U K U P N O:						1.400,00	1.638,00

Petnaesta tačka Programa rada za 2018. godinu bile su usluge održavanje korita vodotoka. Usluge su podrazumjevale mašinsku sječu stabala profila 0-30 cm i mašinsko vađenje panjeva sa odvozom na deponiju, sa ravnanjem terena. Mašinska sječa stabala profila 0-30 cm izvršena je na površini od 500,00m². Mašinskog vađenja panjeva izvršeno je ukupno 50 m³.

16. Redovni obilazak i vizuelni pregled svih sportskih i dječijih igrališta na području Općine Ilidža

R/b	Tačka programa	Opis usluga	J.m.	Količina	Jed.cijena bez PDV-a	Ukupno KM (bez PDV-a)	Ukupno KM (sa PDV-om)
1.	16.1.	Redovni obilazak i vizuelni pregled svih sportskih (15) i dječijih (18) igrališta u toku devet mjeseci.	kom	15 x 9 =135	33,67	4.545,45	5.318,18
				18 x 9 =162	33,67	5.454,54	6.381,81
		UKUPNO:					
2.	16.2.	Otklanjanje kvarova koji su uočeni prilikom redovnog obilaska sportskih (15) i dječijih (18) igrališta. To prvenstveno podrazumijeva nabavku i zamjenu oštećenih sportskih rekvizita i zaštitnih materijala, i slično. U to prevashodno ulazi nabavka tobogana, info tabli, zaštitne ograde, materijala za klupe i pratećih sadržaja uz tobogane, metalnih obruča za koševе, tabli za koševе i dr. Nabavka, zamjena i povravak rekvizita i ostalih materijala vršena je uz odobrenje i nadzor ovlaštenih predstavnika Općine Ilidža.				19.940,90	23.330,85
UKUPNO:						29.940,90	35.030,85

17. Higijena sportskih i dječijih igrališta

Higijena sportskih i dječijih igrališta podrazumijevala je pražnjenje kanti za otpatke, zamjena pvc kesa u kantama, čišćenje smeća sa ploha igrališta.

R/b	Tačka programa	Opis radova	J.m.	Količina	Jed.cijena bez PDV-a	Ukupno KM (bez PDV-a)	Ukupno KM (sa PDV-om)
1.	17.1.	Održavanje higijene na dječijim igralištima (18) 3.455 m ²	m ²	248.760	0,011	2.736,36	3.201,54
2.	17.2.	Održavanje higijene na sportskim igralištima (15) 10.135 m ²	m ²	729.720	0,011	8.026,92	9.391,50
UKUPNO:						10.763,28	12.593,03

Održavanje higijene na svim sportskim i dječijim igralištima vršena je dva puta sedmično u toku devet mjeseci - od mjeseca aprila do decembra 2018. godine.

18. Košenje trave u širini od 1.5 m oko dječijih igrališta i sportskih ploha

Usluge iz ove tačke su podrazumijevale košenje zelenog pojasa oko dječijih igrališta i sportskih ploha u širini od 1.5 m, sa prikupljanjem i odvozom pokošenog materijala. Usluge su vršene tri puta u toku godine

R/b	Tačka programa	Opis radova	J.m.	Količina	Jed.cijena bez PDV-a	Ukupno KM (bez PDV-a)	Ukupno KM (sa PDV-om)
1.	18.1.	Košenje trave oko dječijih igrališta (1.468m ²) 3x godišnje	m ²	4.404,00	0,20	880,80	1.030,54
2.	18.2.	Košenje trave oko sportskih igrališta (2.355m ²) 3x godišnje	m ²	7.065,00	0,20	1.413,00	1.653,21
UKUPNO:						2.293,80	2.683,75

OSTALE AKTIVNOSTI JP „ILIDŽA“ D.O.O.

Aktivnosti koje je JP „Ilidža“ d.o.o. provodilo u toku 2018. godine, a koje nisu obuhvaćene Programom rada za 2018. godinu, prvenstveno su podržimijevale one aktivnosti koje su usmjerene na iznalaženje i priliv dodatnih prihoda kako bi se unaprijedilo poslovanje JP „Ilidža“ d.o.o.

Pored saradnje sa osnivačem - Općinom Ilidžom, Preduzeće je imalo i druge uspješne saradnje, čime se ostvarila dodatna zarada, te samim tim i unaprijeđen pozitivan poslovni rezultat Preduzeća na kraju godine.

S tim u vezi, Preduzeće je ostvarilo pozitivnu saradnju sa: JU „Muzička škola Ilidža“, Baumit proizvodnja d.o.o., JP „Međunarodni aerodrom Sarajevo“, JU „Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu“, Sanitacija d.o.o., i dr.

PROGRAM “JAVNI RADOVI U KANTONU SARAJEVO”

Tokom 2018. godine JP “Ilidža” d.o.o. je sačinilo projekte od javnog interesa i apliciralo na javne pozive JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”, koji su zahvaljujući kvalitetnom radu i pripremi, prihvaćeni od strane Službe. Radi se o projektima koji su od javnog interesa za sve građane Općine Ilidža, ali i posjetioce.

1. PROJEKAT: Uređenje, čišćenje i održavanje spomen obilježja na području Općine Ilidža

Spomen obilježja su od posebnog društvenog interesa i značaja za sve ljude, bez obzira na vjersku opredjeljenost, i to ne samo za one koji žive na području Općine Ilidža, nego i stanovnika širom naše države. S obzirom da je ovo naše ogledalo, naša briga, odnosno briga društvene zajednice, JP „Ilidža“ d.o.o. kao preduzeće od javnog interesa, dalo je sebi zadatak da doprinese uređenju navedenih spomen obilježja. S tim u vezi, Preduzeće je sačinilo projekat i sa istim apliciralo na javni poziv kod JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”, što je prepoznato i odobreno od strane Službe. Na osnovu navedenog projekta, u periodu od **22.06.2018.** do **21.08.2018.** godine, uz radnike JP “Ilidža” d.o.o., na realizaciji projekta “*Uređenje i čišćenje spomen obilježja na području Općine Ilidža*” bilo je angažovano i 25 radnika, koji su bili prijavljeni na evidenciju nezaposlenih osoba u vrijeme raspisivanja javnog poziva od strane Službe za zapošljavanje KS. Na taj način JP „Ilidža“ d.o.o. kao društveno odgovorno preduzeće je omogućilo angažovanja i zaradu licima koja su nezaposlena s jedne strane, a s druge strane je dalo svoj doprinos u društveno odgovornom pristupu i brizi za spomen obilježja na području Općine Ilidža, koja su u 2018. godini osvježena, očišćena i učinjena ugodnijim za posjetioce.

2. PROJEKAT: Projekat uređenja i čišćenja mezarja/grobalja i nadgrobnih spomenika lokalnog značaja na području Općine Ilidža kao i lijevog kraka Ratnog puta Igman

Projekat je podijeljen na dva dijela:

- 2.1 Uređenje i čišćenje mezarja/grobalja i nadgrobnih spomenika lokalnog značaja na području Općine Ilidža**
- 2.2 Uređenje i čišćenje lijevog kraka Ratnog puta Igman**

2.1 Uređenje i čišćenje mezarja/grobalja i nadgrobnih spomenika lokalnog značaja na području Općine Ilidža

Groblja/mezarja i nadgrobnih spomenici (u daljem tekstu: groblja) su posebna kulturno-kulturna mjesta svake zajednice. Ona su jedinstvena institucija života i onog što dolazi poslije (smrt). Ne kaže se, bez razloga, da se narodi „svijaju oko grobova svojih mrtvih“. Iz groblja se mogu očitavati oblici i načini življenja, naravno, ako drugih izvora nema. Dakle, groblja svojim faktima svjedoče najbolje i najduže. Zbog toga su neka groblja najveća svjedočanstva i znamenitosti minulih generacija.

Groblja od lokalnog značaja na području Općine Ilidža su od posebnog društvenog interesa i značaja za sve ljude, bez obzira na vjersku opredjeljenost, i to ne samo za one koji žive na području Općine Ilidža, nego i stanovnika širom naše države.

Imajući u vidu da se radi o mjestima za koja su ljudi emotivno vezani zbog svojih najmilijih koje su sahranili, JP „Ilidža“ d.o.o. je, kao preduzeće čiji je primarni cilj da se građani Ilidže i drugi posjetioci osjećaju ugodnije u prirodnom ambijentu, te da radi sve ono što doprinosi korist široj društvenoj zajednici, apliciralo sa predmetnim projektom i izvršilo čišćenje grobalja.

2.2 Uređenje i čišćenje lijevog kraka Ratnog puta Igman

U cilju zaštite i očuvanja prirodnih ljepota naših planina, te u službi njihovog očuvanja i poboljšanja uslova za korištenje, te drugih pogodnosti, potrebni su privremeni i povremeni radovi na njihovoj sanaciji i održavanju. Aktivnosti koje je JP „Ilidža“ d.o.o. provelo u saradnji sa Javnom ustanovom „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ogledaju se u kompletnom čišćenju i uređenju lijevog kraka Ratnog puta Igman, koji je imao veliki historijski značaj kako u ratu, a koji je podjednako značajan i u današnjim mirnodobskim prilikama.

Danas ovaj lokalitet pohode brojni planinari i izletnici, te veliki broj ljubitelja brdskog biciklizma, i ostali ljubitelji prirodnih ljepota.

Lijevi krak Ratnog puta Igman polazi od mjesta Zoranovići, gdje je spojen sa regionalnim putem koji spaja Sarajevo sa planinom Bjelašnicom, te se proteže duž planine Igman do mjesta Osmica. Važnost ovog puta za društvo ne treba puno spomijati, a o tome govori sama činjenica da je preko Igmana tokom rata prolazio put spasa. Kako svjedoče sarajevski borci, ta planina je bila jedina kapija opkoljenog Sarajeva. Ona je, također, bila jedini spas za više od 70.000 izbjeglica iz istočne Bosne, pa čak i bosanske Krajine. Koliko je taj put važan svjedoči i činjenica da je ovom ratnom putu uvodni dio svoje knjige „Završiti rat“ posvetio i tvorac Dejtonskog sporazuma Richard Holbrooke. U današnjim prilikama, Ratni put Igman veoma je značajan za razvoj turizma, zbog čega je predmetni put uzet kao jedan od prioritarnih zadataka JP „Ilidža“ d.o.o. u 2018. godini, kako bi se dao doprinosu u njegovom održavanju i nesmetanom korištenju.

Cilj projekta „Uređenje i čišćenje mezarja/grobalja i nadgrobnih spomenika lokalnog značaja na području Općine Ilidža, kao i lijevog kraka Ratnog puta Igman ” bio je čišćenje i uređenje mezarja/grobalja i nadgrobnih spomenika lokalnog značaja na području Općine Ilidža kao i lijevog kraka Ratnog puta Igman od otpadnog materijala (plastične kese, flaše, papiri i sl.), zatim košnja trave, šiblja i drugog rastinja te odvoz na deponiju, kao i nasipanje udarnih rupa. U periodu od **05.10.2018.** do **04.12.2018.** godine na realizaciji projekta sa evidencije nezaposlenih bilo je angažovano 30 radnika.

Realizacijom navedenih projekata, JP „Ilidža“ d.o.o. je pokazalo svoju spremnost i odgovornost u očuvanju lokalne zajednice, te nastojanje da se u saradnji sa drugim institucijama, fizičkim i pravnim licima, podigne svijest o ekološkim, ali i kulturološkim aspektima naše zajednice.

I PROFIL PREDUZEĆA

II UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE PREDUZEĆEM

III REALIZOVANE AKTIVNOSTI U 2018. GODINI

IV FINANSIJSKO STANJE

V REVIDIRANI PODACI

VI ZAKLJUČAK

IV - FINANSIJSKO STANJE

1. Bilans uspjeha za period od 01.01. - 31.12.2018. godine (izraženo u KM)

	Bilješke	31.12.2018.	31.12.2017.	Index 2018/2017
Poslovni prihodi	1.	833.349	462.731	1,80
Poslovni rashodi	2.	711.219	427.951	1,66
Rezultat iz poslovnih aktivnosti		122.130	34.780	3,51
Finansijski prihodi		0	0	-
Finansijski rashodi		35	0	-
Rezultat iz finansijskih aktivnosti		(35)	0	-
Ostali prihodi i dobiti		44	0	-
Ostali rashodi i gubici	3.	2.209	422	5,23
Rezultat iz ostalih aktivnosti		(2.165)	(422)	5,13
Prihodi od usklađivanja vrijednosti sredstava		0	0	-
Rashodi od usklađivanja vrijednosti sredstava		0	0	-
Rezultat od usklađivanja vrijednosti		0	0	-
Prihodi iz osnova ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		0	0	-
Rashodi iz osnova ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		0	0	-
Rezultat iz osnova ispravki grešaka		0	0	-
Rezultat perioda		119.930	34.358	3,49
Porez na neto dobit perioda		12.131	3.526	3,44
Neto rezultat perioda		107.799	30.832	3,49
Dobici utvrđeni direktno u kapitalu		0	0	-
Gubici utvrđeni direktno u kapitalu		0	0	-
Ostali sveobuhvatni rezultat perioda		0	0	-
Obračunati odloženi porez		0	0	-
Neto ostali sveobuhvatni rezultat		0	0	-
Ukupno sveobuhvatni rezultat		107.799	30.832	3,49
Sveobuhvatni rezultat prema vlasništvu				
Vlasnicima matice		107.799	30.832	3,49
Vlasnicima manjinskih interesa		0	0	-

2. Bilans stanja na dan 31.12.2018. godine (izraženo u KM)

	Bilješke	31.12.2018.	31.12.2017.	Index 2018/2017
AKTIVA				
Dugotrajna imovina		127.768	57.597	2,21
Nematerijalna imovina		0	0	-
Materijalna imovina	4.	127.768	57.597	2,21
Dugoročni finansijski plasmani		0	0	-
Dugoročna razgraničenja		0	0	-
Kratkotrajna imovina		245.753	189.496	1,29
Zalihe	5.	4.400	0	-
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	6.	188.073	147.605	1,27
Potraživanja od kupaca	7.	43.192	27.973	1,54
Ostala kratkoročna potraživanja	8.	10.088	13.918	0,72
Kratkoročni finansijski plasmani		0	0	-
UKUPNA AKTIVA		373.521	247.093	1,51
PASIVA				
Kapital i rezerve	9.	317.153	209.354	1,51
Osnovni kapital		10.000	10.000	1,00
Rezerve		2.000	2.000	1,00
Akumulirani gubitak		0	0	-
Akumulirana dobit		197.354	166.522	1,18
Rezultat tekuće godine		107.799	30.832	3,49
Dugoročne obaveze i razgraničenja		0	0	-
Dugoročna razgraničenja i rezervisanja		0	0	-
Dugoročne obaveze		0	0	-
Kratkoročne obaveze		56.368	37.739	1,49
Kratkoročne finansijske obaveze		0	0	-
Obaveze iz poslovanja	10.	11.318	1.849	6,12
Ostale kratkoročne obaveze	11.	45.050	35.890	1,25
Kratkoročna razgraničenja i rezervisanja		0	0	-
UKUPNA PASIVA		373.521	247.093	1,51

I PROFIL PREDUZEĆA

II UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE PREDUZEĆEM

III REALIZOVANE AKTIVNOSTI U 2018. GODINI

IV FINANSIJSKO STANJE

V REVIDIRANI PODACI

VI ZAKLJUČAK

V - REVIDIRANI PODACI**Izvještaj o novčanim tokovima za period 01.01. - 31.12.2018. godine
(izraženo u KM)**

	31.12.2018.	31.12.2017.
Rezultat tekućeg perioda	107.799	30.832
Amortizacija nematerijalnih sredstava	0	0
Amortizacija materijalnih sredstava	24.106	10.250
Gubici od otuđenja materijalnih i nematerijalnih sredstava	0	0
Ostala usklađivanja za negotovinske stavke	0	0
Povećanje/smanjenje zaliha	(4.400)	0
Povećanje/smanjenje potraživanja od kupaca	(15.219)	5.072
Povećanje/smanjenje ostalih potraživanja	3.830	(13.726)
Povećanje/smanjenje aktivnih razgraničenja	0	0
Povećanje/smanjenje obaveza iz poslovanja	9.469	476
Povećanje/smanjenje ostalih obaveza	9.160	(9.917)
Povećanje/smanjenje pasivnih vremenskih razgraničenja	0	0
Povećanje/smanjenje novca iz poslovnih aktivnosti	134.745	22.987
Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava	0	0
Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	0	0
Prilivi iz osnova kamata	0	0
Prilivi od dividendi i učešć u dobiti	0	0
Prilivi iz ostalih finasijskih plasmana	0	0
Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava	(94.277)	(363)
Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	0	0
Odlivi iz osnova ostalih finasijskih plasmana	0	0
Povećanje/smanjenje novca iz ulagačkih aktivnosti	(94.277)	(363)
Povećanje/smanjenje osnovnog kapitala	0	0
Primljena pozajmljena sredstva/povrat pozajmljenih sredstava	0	0
Odliv iz osnova isplaćenih dividendi	0	0
Ostali tokovi od finasijske aktivnosti	0	0
Povećanje novca iz finasijske aktivnosti	0	0
Povećanje novca	40.468	22.624
Novac na početku perioda	147.605	124.981
Novac na kraju perioda	188.073	147.605
Neto povećanje/smanjenje gotovine	40.468	22.624

1. POSLOVNI PRIHODI

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2018. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2017. (KM)
Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	745.480	433.771
Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	87.869	28.960
Prihodi od poslovne aktivnosti	833.349	462.731

2. POSLOVNI RASHODI**2.1. Materijalni troškovi**

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2018. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2017. (KM)
Utrošene sirovine i materijal	38.244	14.343
Utrošena energija i gorivo	36.572	17.174
Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	9.194	5.894
Materijalni troškovi	84.010	37.411

2.2. Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i fizičkih lica

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2018. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2017. (KM)
Plaće zaposlenih	350.878	244.858
Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	74.634	60.560
Troškovi naknada članovima odbora	15.219	12.089
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	95.087	26.873
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica	535.818	344.380

2.3. Troškovi proizvodnih usluga

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2018. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2017. (KM)
Troškovi usluga održavanja	21.803	6.612
Troškovi zakupa	13.167	7.600
Troškovi istraživanja	3.654	0
Troškovi ostalih usluga	4.554	1.196
Troškovi proizvodnih usluga	43.178	15.408

2.4. Troškovi amortizacije

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2018. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2017. (KM)
Amortizacija	24.106	10.250
Troškovi amortizacije	24.106	10.250

2.5. Nematerijalni troškovi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2018. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2017. (KM)
Troškovi neproizvodnih usluga	10.750	10.800
Troškovi reprezentacije	1.967	1.282
Troškovi platnog prometa	2.021	1.303
Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	2.899	2.242
Troškovi poreza, naknada, taksi i sl.	6.470	4.875
Nematerijalni troškovi	24.107	20.502

3. OSTALI RASHODI I GUBICI

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2018. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2017. (KM)
Rashodovanje i gubici na zalihama materijala i robe i ostali rashodi	2.209	422
Ostali rashodi i gubici	2.209	422

4. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

Tabela materijalnih sredstava za 2018. godinu (izraženo u KM)			
Opis	Oprema, alati, pogonski i uredski namještaj	Transportna sredstva	Ukupno
Nabavna vrijednost 1.1.2018. godine	21.213	49.649	70.862
Nabavke tokom 2018.	7.838	88.400	96.238
Smanjenje	(2.770)	0	(2.770)
Stanje 31.12.2018.	26.281	138.049	164.330
Akumulirana amortizacija 01.01.2018.	(4.804)	(8.461)	(13.265)
Amortizacija za 2018. godinu	(8.776)	(15.331)	(24.107)
Otpis ili otuđenje	810	0	810
Stanje 31.12.2018.	(12.770)	(23.792)	(36.562)
Sadašnja vrijednost 01.01.2018. godine	16.409	41.188	57.597
Sadašnja vrijednost 31.12.2018. godine	13.511	114.257	127.768

5. ZALIHE

Opis	Za godinu završenu 31.decembar 2018. (KM)	Za godinu završenu 31.decembar 2017. (KM)
Sirovina i materijal	4.400	0
Autogume i HTZ oprema	7.442	5.515
Alat i sitan inventar	1.751	379
Ispravka vrijednosti rezervnih dijelova, sitnog inventara, i dr.	(9.193)	(5.894)
<i>Ukupno zalihe materijala</i>	<i>4.400</i>	<i>0</i>
Zalihe	4.400	0

6. GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI

Opis	Za godinu završenu 31.decembar 2018. (KM)	Za godinu završenu 31.decembar 2017. (KM)
Transakcijski računi - domaća valuta	188.067	147.532
Blagajna - domaća valuta	6	73
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	188.073	147.605

7. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

Opis	Za godinu završenu 31.decembar 2018. (KM)	Za godinu završenu 31.decembar 2017. (KM)
Kupci u zemlji	43.192	27.973
Potraživanja od kupaca	43.192	27.973

8. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

Opis	Za godinu završenu 31.decembar 2018. (KM)	Za godinu završenu 31.decembar 2017. (KM)
Potraživanja za više plaćeni porez na dobit	8.885	13.678
Ulazni porez na koji nije stečeno pravo odbitka	1.203	240
Ostala kratkoročna potraživanja	10.088	13.918

9. KAPITAL

Opis	Za godinu završenu 31.decembar 2018. (KM)	Za godinu završenu 31.decembar 2017. (KM)
Upisani kapital	10.000	10.000
Zakonske rezerve	2.000	2.000
Akumulirana dobit	197.354	166.522
Rezultat tekuće godine	107.799	30.832
Kapital	317.153	209.354

10. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

Opis	Za godinu završenu 31.decembar 2018. (KM)	Za godinu završenu 31.decembar 2017. (KM)
Dobavljači u zemlji	11.318	1.849
Obaveze iz poslovanja	11.318	1.849

11. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

Opis	Za godinu završenu 31.decembar 2018. (KM)	Za godinu završenu 31.decembar 2017. (KM)
Obaveze za neto plaće i naknade plaća	18.854	12.877
Obaveze za porez na plaće i naknade plaća	1.186	911
Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	11.807	8.085
Obaveze za ostala neto primanja, naknade troškova i materijalna prava zaposlenih	5.515	4.055
Obaveze za naknade članova odbora, komisija i sl.	3.276	3.276
Obaveze za porez na naknade članovima odbora	397	396
Obaveze za doprinose na naknade članovima odbora	333	334
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima	1.320	1.320
Obaveze za porez na naknade fizičkim licima	130	130
Obaveze za doprinose u vezi naknada fizičkim licima	122	122
Obaveze za razliku između obaveze za porez i ulaznog PDV-a	1.526	4.080
Obaveze za ostale doprinose, članarine i sl.	584	304
Ostale kratkoročne obaveze	45.050	35.890

12. TRANSAKCIJE SA POVEZANIM LICIMA

Naziv Društvo/osobe	Uloga osoba odnosno Društvo u transakcijama	Obaveze na 31.12.2018. prema navedenom Društvu/osobi	Potraživanja prema Društvu/osobi	Prihodi 01.01.18.-31.12.2018. sa navedenim Društvom/osobom	Rashodi 01.01.18.-31.12.2018. sa navedenim Društvom/osobom
Općina Ilidža	Kupac	0	38.411	723.355	0
Uprava Preduzeća	Upravljanje	2.298	0	0	28.574
Nadzorni odbor, Odbor za reviziju i Skupština Preduzeća	Nadziranje, Revidiranje	3.276	0	0	12.305

I PROFIL PREDUZEĆA

II UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE PREDUZEĆEM

III REALIZOVANE AKTIVNOSTI U 2018. GODINI

IV FINANSIJSKO STANJE

V REVIDIRANI PODACI

VI ZAKLJUČAK

VI - ZAKLJUČAK

JP "Ilidža" d.o.o. je na kraju 2018. godine ostvarilo pozitivan poslovni rezultat, što pokazuje da je tradicija stabilnog i pozitivnog poslovanja uspješno nastavljena.

Rezultat poslovanja – odnos prihoda i rashoda, je na zadovoljavajućem nivou, što se smatra dobrim, imajući u vidu uslove poslovanja.

Pružanje kvalitetnih komunalnih usluga i zadovoljstvo građana Općine Ilidža bili su glavni ciljevi poslovanja preduzeća u protekloj godini.

Svoje poslove Preduzeće je obavljalo uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša, održivog razvoja i javnog interesa Općine Ilidža. Svakodnevno se nastojalo raditi na podizanju kvaliteta života sadašnjih i budućih generacija Općine Ilidža.

JP "Ilidža" d.o.o. kroz planove i analize poslovanja nastavlja dalji razvoj i jača potrebne ljudske i tehničke kapacitete za ispunjavanje obaveza zbog kojih je Preduzeće i osnovano. Uz maksimalno zalaganje radnika i Uprave preduzeća, a u saradnji sa osnivačem Općinom Ilidžom, JP "Ilidža" d.o.o. postaje prepoznatljiv brend na području Općine Ilidža.

Izuzetnim naporima svih radnika Preduzeća, uspješno i kvalitetno su realizovani sljedeći poslovi:

- ▶ Održavanje higijene na zelenim površinama;
- ▶ Košenje trave na zelenim površinama;
- ▶ Ručno i mašinsko čišćenje korita vodotoka i potoka;
- ▶ Održavanje javnih česmi, fontana i centralnog spomen obilježja;
- ▶ Održavanje uređaja i postrojenja lokalne kanalizacione mreže;
- ▶ Održavanje higijene platoa ispred i iza objekata Mjesnih zajednica;
- ▶ Mašinsko i ručno košenje zelenih površina oko objekata Mjesnih zajednica;
- ▶ Održavanje putnog i zaštitnog pojasa saobraćajnica;
- ▶ Čišćenje odvodnih jaraka, kanala i rigola;
- ▶ Pranje platoa u krugu objekata Mjesnih zajednica;
- ▶ Čišćenje kanalice i ravnih krovova na objektima mjesnih zajednica;
- ▶ Zimska služba;
- ▶ Ljetno održavanje javnih makadamskih saobraćajnica (tamponiranje);
- ▶ Održavanje korita vodotoka;
- ▶ Redovni obilazak i vizuelni pregledi sportskih i dječijih igrališta;
- ▶ Održavanje higijene na sportskim i dječijim igralištima;

- ▶ Košenje trave oko sportskih i dječijih igrališta.

Svoje poslovanje, preduzeće je okončalo sa pozitivnim neto poslovnim finansijskim rezultatom u iznosu od 107.799,00 KM. Ukupna aktiva na dan 31.12.2018. godine iznosila je 373.521,00 KM.

Na dan 31.12.2018. godine broj uposlenih u Preduzeću bio je 27. Preduzeće je uspješno i u skladu sa zakonskim propisima u 2018. godini obavljalo svoje poslove i zadatke, a u narednoj poslovnoj godini, planirano je povećanje obima posla i nastavak uspješnog poslovanja.

Sastavni dio ovog izvještaja čini:

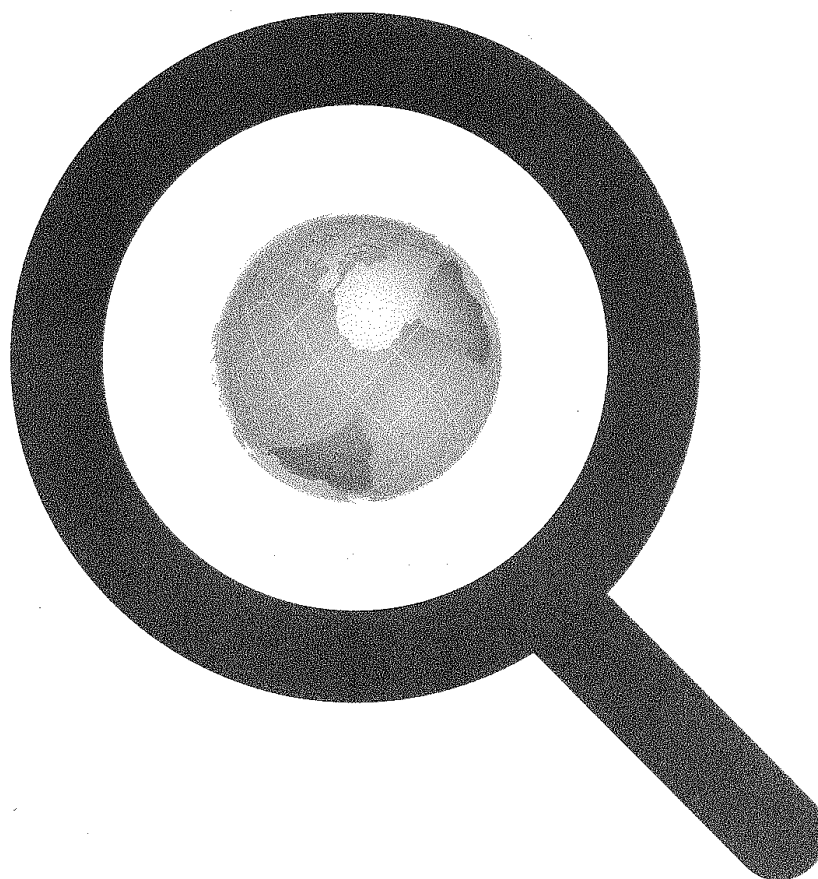
- ▶ Finansijski izvještaj za period od 01.01. - 31.12.2018. godine;
- ▶ Izvještaj revizora na dan 31.12.2018. godin;
- ▶ Mišljenje Odbora za reviziju za Finansijski izvještaj za period od 01.01. - 31.12.2018. godine;
- ▶ Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2018. godin;
- ▶ Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2018. godin;
- ▶ Izvještaj o radu Skupštine preduzeća za 2018. godinu.



SVOJE POSLOVANJE TEMELJIMO NA PRINCIPIMA:

- ▶ javnog interesa Općine Ilidža
- ▶ održivog razvoja
- ▶ zaštite okoliša





JP "ILIDŽA" d.o.o. Ilidža

Finansijski izvještaji na dan 31. decembar 2018. godine
zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora

Sadržaj

	<i>Stranica</i>
Profil preduzeća	2-3
Izveštaj o odgovornosti Uprave	4
Izveštaj nezavisnog revizora	5-8
Bilans uspjeha preduzeća JP „ILIDŽA“ d.o.o. Ilidža	9
Bilans stanja preduzeća JP „ILIDŽA“ d.o.o. Ilidža	10
Izveštaj o novčanim tokovima JP „ILIDŽA“ d.o.o. Ilidža	11
Izveštaj o promjenama na kapitalu JP „ILIDŽA“ d.o.o. Ilidža	12
Računovodstvene politike	13-16
Bilješke uz finansijske izvještaje	17-24

Profil Preduzeća

JP "ILIDŽA" d.o.o. Ilidža (u daljem tekstu Preduzeće) osnovano je 04.06.2015. godine Rješenjem o registraciji Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-15-001837. Registracija Preduzeća je urađena na osnovu Odluke o osnivanju broj OPU-IP-322/15 od 05.05.2015. godine sa ispravkom od 19.05.2015. godine. Osnivač i 100%-ni vlasnik Preduzeća je Općina Ilidža sa upisanim kapitalom KM 10.000. Navedenim Rješenjem o registraciji upisan je Kečo Sead v.d. direktor bez ograničenja ovlaštenja.

Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-16-000383 od 16.02.2016. godine upisana je promjena lica ovlaštenog za zastupanje i to umjesto Sead Kečo upisan je Cvijetić Adnan v.d. direktor bez ograničenja ovlaštenja.

Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-16-001529 od 27.04.2016. godine upisana je promjena funkcije/položaja lica ovlaštenog za zastupanje.

Puni naziv firme: Javno preduzeće za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Općine Ilidža "ILIDŽA".

Skraćena oznaka firme: JP "ILIDŽA" d.o.o.

Sjedište: ul. Trg branilaca Hrasnice bb, Hrasnica, Ilidža

MBS:65-05-0016-15

Osnovna djelatnost Preduzeća je:

- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

Preduzeće je registrovano prema Uvjerenju o poreznoj registraciji Federalnog ministarstva finansija, Porezna uprava Kantonalni porezni ured Sarajevo pod brojem: 4202099330003.

Preduzeće je registrovano u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza BiH i upisano pod brojem: 202099330003.

Uposlenici

Na dan 31.12.2018. godine broj zaposlenih bio je 27 (2017. godina 18 uposlenih).

Tijela Preduzeća

Skupština

Općinsko vijeće Ilidža je na 32. redovnoj sjednici održanoj dana 29.10.2015. godine, donijelo Odluku o imenovanju predsjednika i dva člana Skupštine JP „ILIDŽA“ d.o.o. na period od 4 godine i to:

- ✓ Hubijar Alvid – predsjednik
- ✓ Bešić Hidajet – član
- ✓ Žujo Mirsad – član

Nadzorni odbor

Odlukom Skupštine Preduzeća od 16.09.2015. godine imenovani su vršioци dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora JP „ILIDŽA“ d.o.o. i to:

- ✓ Senaid Tursunović – v.d. predsjednik
- ✓ Oručević Mirsad – v.d. član
- ✓ Mithat Karahasan – v.d. član

Odlukom Skupštine Preduzeća od 12.08.2016. godine imenovani su predsjednik i dva člana Nadzornog odbora JP „ILIDŽA“ d.o.o. na period od 4 godine i to:

- ✓ Mithat Karahasan – predsjednik
- ✓ Sadat Kovačević – član
- ✓ Nedžad Suljić – član (preminuo u februaru 2018 godine)
- ✓ Elvedin Škrijelj – član od 22.05.2018 (mandat traje do 12.08.2020. godine)

Odbor za reviziju

- ✓ Lejla Hasić – predsjednik (od 06.04.2016. godine)
- ✓ Mediha Avdić – član (od 06.04.2016. godine)
- ✓ Popovac Omer – član (od 26.10.2016. godine)

Odlukom Nadzornog odbora od 06.04.2016. godine imenovan je Direktor JP „ILIDŽA“ na period od 4 godine i to Cvijetić Adnan - direktor bez ograničenja ovlaštenja.

Izveštaj o odgovornostima Uprave

Uprava Preduzeća je dužna osigurati da finansijski izvještaji za 2018. godinu budu izrađeni u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji pružaju istinit i fer pregled stanja i rezultate poslovanja Preduzeća za navedeni period.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Preduzeće u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima. Iz tog razloga Uprava i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri sastavljanju finansijskih izvještaja odgovornosti Uprave obuhvaćaju jemstva:

- da su odabrane i zatim dosljedno primijenjene odgovarajuće računovodstvene politike;
- da su prosudbe i procjene razumne;
- da su primijenjeni važeći računovodstveni standardi, a svako materijalno značajno odstupanje iskazano i objašnjeno u finansijskim izvještajima; te
- da su finansijski izvještaji pripremljeni po načelu nastavka poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Preduzeće nastaviti svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti.

Uprava također mora osigurati vođenje prikladnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba, s prihvatljivom tačnošću odražavati finansijski položaj Preduzeća. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Preduzeća, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Potpisano u ime Uprave:

Cvijetić Adnan



Trg branilaca Hrsnice bb, Ilidža

Bosna i Hercegovina

20.02.2019. godine

JP "ILIDŽA" d.o.o. Ilidža

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Upravi i Vlasnicima JP „ILIDŽA“ d.o.o. Ilidža

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja JP „ILIDŽA“ d.o.o. Ilidža (Preduzeće) izloženih na stranicama 9 do 24, koji se sastoje od Bilansa stanja na dan 31. decembra 2018. godine, Bilansa uspjeha, Izvještaja o promjenama na kapitalu i Izvještaja o novčanim tokovima za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i bilješki uz finansijske izvještaje.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno u svim značajnim aspektima finansijski položaj **JP „ILIDŽA“ d.o.o. Ilidža** na dan 31.12.2018. godine, rezultate njegova poslovanja, gotovinski tok i promjene na kapitalu za period tada završen u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u dijelu o Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni, te da čine odgovarajuću osnovu za naše mišljenje. Neovisni smo od Preduzeća u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) i ispunili smo naše etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su pitanja koja su, prema našoj profesionalnoj prosudbi, bila od najvećeg značaja za reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Ključna revizijska pitanja su ona izabrana pitanja koja smo komunicirali sa Upravom, ali nemaju namjeru predstavljati sva pitanja koja smo raspravljali. Ta se pitanja trebaju raspravljati u kontekstu revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i izražavaju mišljenja o tima finansijskim izvještajima te ne izražavamo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Poslovni prihodi

Priroda značajnosti pitanja

Kao što je navedeno u bilješki broj 1., uz finansijske izvještaje, Preduzeće iskazuje poslovne prihode u iznosu od KM 833.349. Od navedenog iznosa prihoda najveći dio se odnosi na pružene usluge odnosno izvedene javne radove za kupca Općina Ilidža u iznosu od KM 723.355. Opis poslova koji su rađeni za Općinu Ilidža su navedeni u Programu rada za 2018 godinu. Općinsko vijeće Ilidža je dana 30.11.2017. godine donijelo Zaključak broj 01-02-4746/17-5 o davanju saglasnosti na navedeni Program rada JP „Ilidža“ d.o.o. za poslovnu 2018 godinu. Na osnovu Programa rada, Preduzeće u toku godine vrši navedene usluge i ispostavlja fakture na mjesečnom nivou. Općina Ilidža imenuje nadzorni organ koji je zadužen za praćenje realizacije usluga koje obavlja Preduzeće. Podloga za fakturisanje usluga jeste dnevnik rada i građevinska knjiga koje ovjerava nadzorni organ. Po ovom osnovu nisu zaključeni Sporazumi/Ugovori o izvođenju javnih radova sa Općinom Ilidža za 2018 godinu.

Odgovor revizora na rizike

Pribavili smo revizijske dokaze za poslovni ciklus prihoda od prodatih usluga. Izvršili smo uvid u pojedine izlazne fakture vezano za izvršene usluge prema kupcu Općina Ilidža. Provjerili smo knjiženje pojedinih izlaznih faktura za pružene usluge za 2018 godinu. Također, pribavili smo Program rada Preduzeća za 2018. godinu kao i Zaključak Općinskog vijeća Ilidža za davanje saglasnosti na navedeni Program rada. Stanje potraživanja od kupca Općina Ilidža KM 38.411 na dan 31.12.2018. godine je confirmisano.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za objavu ostalih informacija, koje obuhvataju Izvještaj Uprave. Ostale informacije ne uključuju finansijske izvještaje, te se naše mišljenje ne odnosi na njih niti obuhvata bilo kakvo izražavanje uvjerenja u pogledu ostalih informacija. Naša je obaveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su podložne pogrešnim prikazivanjem. Ukoliko na bazi provedenih revizijskih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama dužni smo izvijestiti o tim činjenicama.

Odgovornost uprave i onih koji su zaduženi za nadzor

Uprava je odgovorna za sastavljanje finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, kao i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Preduzeća da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, za objavljivanje okolnosti vezanih uz vremensku neograničenost poslovanja, osim ako uprava namjerava likvidirati Preduzeće ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego to učiniti. Oni koji su zaduženi za nadzor su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja Preduzeća.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške i izdati revizorov izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je veći nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i odražavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaznje internih kontrola.
- Stičemo razumjevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Preduzeća.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava od strane uprave.
- Zaključujemo o primjerenosti menadžmentovog korištenja računovodstvene osnove utemeljenoj na vremenskoj neograničenosti poslovanja, i temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Preduzeća da nastavi svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje.

Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Preduzeće prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugu i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem revizorskom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kad odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba saopštiti u našem izvještaju, jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice saopštavanja nadmašile dobrobit javnog interesa od takvog saopštavanja

ZUKO d.o.o. Sarajevo, Džemala Bijedića 185

Sarajevo, 20.02.2019. godine

ovlašteni revizor
Anisa Kos

Anisa Kos

odgovorno lice
Nermin Zuko

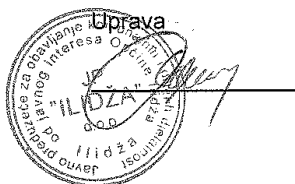
Nermin Zuko



BILANSA USPJEHA
ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018. GODINE
 (izraženo u KM)

	Bilješke	31.12.2018.	31.12.2017.
Poslovni prihodi	1.	833.349	462.731
Poslovni rashodi	2.	711.219	427.951
<i>Rezultat iz poslovnih aktivnosti</i>		122.130	34.780
Finansijski prihodi		0	0
Finansijski rashodi		35	0
<i>Rezultat iz finansijskih aktivnosti</i>		(35)	0
Ostali prihodi i dobici		44	0
Ostali rashodi i gubici	3.	2.209	422
<i>Rezultat iz ostalih aktivnosti</i>		(2.165)	(422)
Prihodi od usklađivanja vrijednosti sredstava		0	0
Rashodi od usklađivanja vrijednosti sredstava		0	0
<i>Rezultat od usklađivanja vrijednosti</i>		0	0
Prihodi iz osnova ispravki neznačajnih grešaka iz		0	0
Rashodi iz osnova ispravki neznačajnih grešaka iz		0	0
ranijih perioda		0	0
<i>Rezultat iz osnova ispravki grešaka</i>		0	0
Rezultat perioda		119.930	34.358
Porez na neto dobit perioda		12.131	3.526
Neto rezultat perioda		107.799	30.832
Dobici utvrđeni direktno u kapitalu		0	0
Gubici utvrđeni direktno u kapitalu		0	0
<i>Ostali sveobuhvatni rezultat perioda</i>		0	0
Obračunati odloženi porez		0	0
Neto ostali sveobuhvatni rezultat		0	0
Ukupno sveobuhvatni rezultat		107.799	30.832
Sveobuhvatni rezultat prema vlasništvu			
<i>Vlasnicima matice</i>		107.799	30.832
<i>Vlasnicima manjinskih interesa</i>		0	0

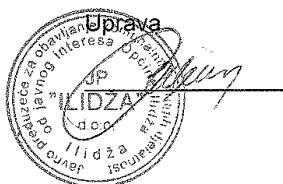
Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Društva dana 20.02.2019. godine



BILANS STANJA NA DAN 31. DECEMBAR 2018. GODINE
(izraženo u KM)

	Bilješke	31.12.2018.	31.12.2017.
AKTIVA			
Dugotrajna imovina		127.768	57.597
Nematerijalna imovina		0	0
Materijalna imovina	4.	127.768	57.597
Dugoročni finansijski plasmani		0	0
Dugoročna razgraničenja		0	0
Kratkotrajna imovina		245.753	189.496
Zalihe	5.	4.400	0
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	6.	188.073	147.605
Potraživanja od kupaca	7.	43.192	27.973
Ostala kratkoročna potraživanja	8.	10.088	13.918
Kratkoročni finansijski plasmani		0	0
UKUPNA AKTIVA		373.521	247.093
PASIVA			
Kapital i rezerve	9.	317.153	209.354
Osnovni kapital		10.000	10.000
Rezerve		2.000	2.000
Akumulirani gubitak		0	0
Akumulirana dobit		197.354	166.522
Rezultat tekuće godine		107.799	30.832
Dugoročne obaveze i razgraničenja		0	0
Dugoročna razgraničenja i rezervisanja		0	0
Dugoročne obaveze		0	0
Kratkoročne obaveze		56.368	37.739
Kratkoročne finansijske obaveze		0	0
Obaveze iz poslovanja	10.	11.318	1.849
Ostale kratkoročne obaveze	11.	45.050	35.890
Kratkoročna razgraničenja i rezervisanja		0	0
UKUPNA PASIVA		373.521	247.093

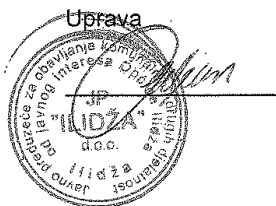
Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Društva dana 20.02.2019. godine



IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018. GODINE
 (izraženo u KM)

	31.12.2018.	31.12.2017.
Rezultat tekućeg perioda	107.799	30.832
Amortizacija nematerijalnih sredstava	0	0
Amortizacija materijalnih sredstava	24.106	10.250
Gubici od otuđenja materijalnih i nematerijalnih sredstava	0	0
Ostala usklađivanja za negotovinske stavke	0	0
Povećanje / smanjenje zaliha	(4.400)	0
Povećanje / smanjenje potraživanja od kupaca	(15.219)	5.072
Povećanje / smanjenje ostalih potraživanja	3.830	(13.726)
Povećanje / smanjenje aktivnih razgraničenja	0	0
Povećanje / smanjenje obaveza iz poslovanja	9.469	476
Povećanje / smanjenje ostalih obaveza	9.160	(9.917)
Povećanje / smanjenje pasivnih vremenskih razgraničenja	0	0
Povećanje / smanjenje novca iz poslovnih aktivnosti	134.745	22.987
Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava	0	0
Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	0	0
Prilivi iz osnova kamata	0	0
Prilivi od dividendi i učešća u dobiti	0	0
Prilivi iz ostalih finansijskih plasmana	0	0
Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava	(94.277)	(363)
Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	0	0
Odlivi iz osnova ostalih finansijskih plasmana	0	0
Povećanje / smanjenje novca iz ulagačkih aktivnosti	(94.277)	(363)
Povećanje / smanjenje osnovnog kapitala	0	0
Primljena pozajmljena sredstva / povrat pozajmljenih sredstava	0	0
Odliv iz osnova isplaćenih dividendi	0	0
Ostali tokovi od finansijske aktivnosti	0	0
Povećanje novca iz finansijskih aktivnosti	0	0
Povećanje novca	40.468	22.624
Novac na početku perioda	147.605	124.981
Novac na kraju perioda	188.073	147.605
Neto povećanje / smanjenje gotovine	40.468	22.624

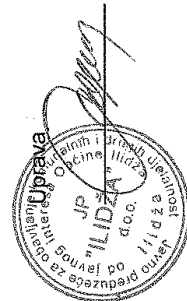
Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Društva dana 20.02.2019. godine



**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU I REZERVAMA
ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2018. GODINE**
(izraženo u KM)

	Upisani kapital	Obavezne rezerve	Akumulirani gubitak	Akumulirana dobit	Rezultat tekuće godine	Ukupno
Stanje na dan 31.12.2016.	10.000	0	(13.965)	0	182.487	178.522
Raspored rezultata prethodne godine	0	2.000	13.965	166.522	(182.487)	0
Obaveze za porez na dobit	0	0	0	0	0	0
Rezultat tekuće godine	0	0	0	0	30.832	30.832
Stanje na dan 31.12.2017.	10.000	2.000	0	166.522	30.832	209.354
Raspored rezultata prethodne godine	0	0	0	30.832	(30.832)	0
Rezultat tekuće godine	0	0	0	0	107.799	107.799
Stanje na dan 31.12.2018.	10.000	2.000	0	197.354	107.799	317.153

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Društva dana 20.02.2019. godine



Skraćene računovodstvene politike

Krajem 2017 godine, Skupština Preduzeća je usvojila Pravnik o računovodstvu i Pravnik o računovodstvenim politikama.

Skraćene važnije računovodstvene politike su sljedeće:

Osnove računovodstva

Preduzeće vodi računovodstvene evidencije u domaćoj valuti (konvertibilna marka KM) i u saglasnosti sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji uključuju i Međunarodne računovodstvene standarde (MRS) koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Osnova za sastavljanje finansijskih izvještaja

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, poslovne knjige se vode i finansijski izvještaji sastavljaju u skladu sa računovodstvenim standardima koji su u procesu usklađivanja sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Finansijski izvještaji su sastavljeni prema konceptu istorijskih troškova.

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH broj 32/05), u Federaciji Bosne i Hercegovine primjenjuju se Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja (MSFI) koji su prevedeni na BH jezik od strane ovlaštenog računovodstvenog tijela. Novi Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH broj 83/09) usvojen je 30. decembra 2009. i u primjeni je od 1. januara 2010. godine.

Preduzeće primjenjuje sve MSFI sa dopunama i tumačenjima standarda koji su objavljeni od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC) i Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB), te prevedeni na BH jezik u Federaciji Bosne i Hercegovine na dan 31. decembar 2005. godine i čije se izmjene i usvajanje novih standarda konstantno objavljuju na službenoj stranici Saveza računovođa i revizora Federacije Bosne i Hercegovine.

Prezentacija finansijskih izvještaja zahtjeva od rukovodstva korištenje najboljih mogućih procjena i razumnih pretpostavki. Ove procjene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim na dan sastavljanja finansijskih izvještaja, a budući stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procijenjenih iznosa.

Uporedni podaci

Uporedni podaci predstavljaju podatke iz finansijskih izvještaja Preduzeća za 2017. godinu.

Skraćene računovodstvene politike

Koncept nastavka poslovanja

Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja, koji podrazumijeva da će Preduzeće nastaviti da posluje u neograničenom periodu u predvidivoj budućnosti. Finansijski izvještaji su sastavljeni po principu dosljednosti prema kojem se odabrana pravila vrijednovanja dosljedno primjenjuju u dužem vremenskom intervalu. U slučaju njihove izmjene, Preduzeće procjenjuje efekte promjene izbora računovodstvenih pravila vrijednovanja uz detaljno obrazloženje razloga koji su uslovili promjenom izbora pravila i politika vrednovanja.

Valuta izvještavanja

Finansijski izvještaji Preduzeća su sastavljeni u KM. Važeći kurs KM na dan 31. decembra 2018. godine bio je 1,95583 KM za 1 Euro.

Dugotrajna imovina

Dugotrajna materijalna imovina iskazana je po istorijskom trošku nabave smanjenom za ispravak vrijednosti. Amortizacija dugotrajne materijalne imovine se vrši kroz procijenjeni vijek upotrebe pojedinog sredstva primjenom linearne metode. Za otpis materijalnih sredstava primjenjuju se stope od 14,3% do 15% godišnje, primjenjuju se kako slijedi:

Transportna sredstva	7 godina
Oprema, alati, pogonski i kancelarijski namještaj	6,66 godina

Troškovi zamjene većih dijelova dugotrajne materijalne imovine Preduzeće, koji povećavaju njen kapacitet ili značajno produžuju korisni vijek upotrebe, kapitaliziraju se. Troškovi održavanja, popravke ili djelomične zamjene terete izravno račun troška.

Odložena porezna sredstva

Odložena porezna sredstva predstavljaju posljedicu sučeljavanja poreskih efekata poslovnih transakcija sa njihovim računovodstvenim efektom. Odložena porezna sredstva se priznaju po osnovu odbitne privremene razlike do iznosa u kojem se u budućem periodu očekuje dobit ili oporeziva dobit. Knjigovodstveni iznos odložene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilansa i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerovatno da će biti raspoloživ dovoljan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Skraćene računovodstvene politike

Potraživanja i plaćeni troškovi budućeg perioda

Potraživanja i plaćeni troškovi budućeg perioda su iskazani po trošku. Ispravak (smanjenje vrijednosti) potraživanja provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili ukupnog potraživanja na teret rashoda razdoblja.

Zalihe

Sitan inventar i auto gume se otpisuju metodom 100% otpisa prilikom stavljanja u upotrebu.

Strane valute

Poslovni događaji i transakcije u stranoj valuti preračunavaju se u KM po važećem kursu na dan poslovnog događaja. Novčana sredstva i obaveze denominirane u stranoj valuti preračunavaju se u KM po kursu važećem na dan bilansa. Svi dobitci ili gubici nastali zbog promjene kursa valute nakon datuma poslovnog događaja terete račun dobitka ili gubitka u okviru finansijskih prihoda odnosno rashoda.

Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti sastoje se od gotovine na računima u bankama i blagajnama Preduzeća.

Obaveze po kreditima

Obaveze po kreditima se inicijalno priznaju po fer vrijednosti priliva, bez nastalih transakcionih troškova. U narednim periodima Obaveze po kreditima se zatim iskazuju po amortizovanoj vrijednosti; sve razlike između ostvarenog priliva (umanjenog za troškove transakcija) i iznosa otplata, priznaju se u bilansu uspjeha u periodu korišćenja kredita primjenom metode efektivne kamatne stope.

Obaveze po kreditima se klasifikuju kao tekuće obaveze, osim ukoliko Preduzeće nema bezuslovno pravo da odloži izmirenje obaveza u roku od najmanje 12 mjeseci nakon datuma bilansa stanja.

Naknade za zaposlene

Kratkoročne naknade

Preduzeće plaća u ime zaposlenih penziona i zdravstveno osiguranje koje se obračunava na bruto plaće, kao i poreze na plaće koji se obračunavaju na iznos neto plaće. Preduzeće ove doprinose plaća penzionom i zdravstvenom fondu Federacije Bosne i Hercegovine prema propisanim stopama tokom godine.

Također, naknade za topli obrok i prevoz na rad se isplaćuju sukladno lokalnim propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u periodu na koji se odnose plaće.

Skraćene računovodstvene politike

Obaveze za penzije i ostale naknade

Preduzeće, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziono osiguranje sukladno lokalnim propisima. Svi doprinosi plaćeni penzionom osiguranju terete bilans uspjeha u periodu na koji se odnose plaće. Preduzeće nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada nakon prestanka zaposlenja i shodno tome, nema drugih obaveza po osnovu penzija zaposlenih.

Porez na dobit

Porez na dobit se obračunava i plaća po stopi od 10% (2017: 10%) na osnovicu koju predstavlja oporeziva dobit u skladu sa primjenljivim poreskim propisima

Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju kada je vjerovatno da će ekonomske koristi pritjecati u Preduzeće i kada je iznos prihoda moguće pouzdano izmjeriti. Prihodi od prodaje priznaju se u neto iznosu.

Događaji nakon datuma bilansa

Događaji nakon datuma bilansa koji daju dodatne informacije o položaju Preduzeća na dan bilansa odražavaju se u finansijskim izvještajima (usklađivanje događaja na datum bilansa). Događaji nakon datuma bilansa koji ne utiču na stavke u finansijskim izvještajima objavljuju se u bilješkama ako su materijalno značajni.

1. Poslovni prihodi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2018. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2017. (KM)
Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	745.480	433.771
Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	87.869	28.960
Prihodi od poslovne aktivnosti	833.349	462.731

Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu KM 745.480 najvećim dijelom se odnose na izvršene usluge za Općinu Ilidža KM 723.355. Navedeni prihodi KM 723.355 se odnose na održavanje higijene na zelenim površinama, košenje trave na zelenim površinama, ručno čišćenje korita vodotoka i potoka, mašinsko čišćenje korita vodotoka i potoka, održavanje javnih česmi, fontana i centralnog spomen obilježja, održavanje uređaja i postrojenja lokalne kanalizacione mreže, održavanje higijene popločanog, asfaltiranog i betoniranog platoa ispred i iza mjesnih zajednica, održavanje putnog i zaštitnog pojasa saobraćajnica, održavanje odvodnih jaraka, kanala i rigola, molerski radovi u objektima mjesnih zajednica, kancelarija, sale, uklanjanje snijega i leda sa javnih površina, te preventivno posipanje soli i drugi slični poslovi. Navedeni opis poslova je evidentiran u Programu rada za 2018 godinu. Općinsko vijeće Ilidža je dana 30.11.2017. godine donijelo Zaključak broj 01-02-4746/17-5 o davanju saglasnosti na navedeni Program rada JP „Ilidža“ d.o.o. za poslovnu 2018 godinu. Na osnovu Programa rada, preduzeće u toku godine vrši navedene usluge i ispostavlja fakture na mjesečnom nivou. Općina Ilidža imenuje nadzorni organ koji je zadužen za praćenje realizacije usluga koje obavlja Preduzeće. Podloga za fakturisanje usluga jeste dnevnik rada i građevinska knjiga koje ovjerava nadzorni organ.

2. Poslovni rashodi

Poslovni rashodi za tekući period iznose KM 715.619 dok su isti rashodi prethodne godine iznosili KM 427.951.

Struktura poslovnih rashoda je prikazana u nastavku:

2.1. Materijalni troškovi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2018. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2017. (KM)
Utrošene sirovine i materijal	38.244	14.343
Utrošena energija i gorivo	36.572	17.174
Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	9.194	5.894
Materijalni troškovi	84.010	37.411

Bilješke uz finansijske izvještaje

2.2. Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i fizičkih lica

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2018. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2017. (KM)
Plaće zaposlenih	350.878	244.858
Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	74.634	60.560
Troškovi naknada članovima odbora	15.219	12.089
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	95.087	26.873
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica	535.818	344.380

Plaće se obračunavaju u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, koji regulišu ovu oblast.

Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih KM 74.634 odnose se na obračunate troškove toplog obroka KM 45.023, troškove prevoza radnika KM 12.858, troškove regresa KM 11.921, naknade za praznike KM 4.150 i ostale naknade KM 682.

2.3. Troškovi proizvodnih usluga

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2018. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2017. (KM)
Troškovi usluga održavanja	21.803	6.612
Troškovi zakupa	13.167	7.600
Troškovi istraživanja	3.654	0
Troškovi ostalih usluga	4.554	1.196
Troškovi proizvodnih usluga	43.178	15.408

2.4. Troškovi amortizacije

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2018. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2017. (KM)
Amortizacija	24.106	10.250
Troškovi amortizacije	24.106	10.250

Bilješke uz finansijske izvještaje

2.5. Nematerijalni troškovi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2018. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2017. (KM)
Troškovi neproizvodnih usluga	10.750	10.800
Troškovi reprezentacije	1.967	1.282
Troškovi platnog prometa	2.021	1.303
Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	2.899	2.242
Troškovi poreza, naknada, taksi i sl.	6.470	4.875
Nematerijalni troškovi	24.107	20.502

3. Ostali rashodi i gubici

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2018. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2017. (KM)
Rashodovanje i gubici na zalihama materijala i robe i ostali rashodi	2.209	422
Ostali rashodi i gubici	2.209	422

4. Dugotrajna materijalna imovina

Tabela materijalnih sredstava za 2018. godinu (izraženo u KM)			
Opis	Oprema, alati, pogonski i uredski namještaj	Transportna sredstva	Ukupno
Nabavna vrijednost 1.1.2018. godine	21.213	49.649	70.862
Nabavke tokom 2018.	7.838	88.400	96.238
Smanjenje	(2.770)	0	(2.770)
Stanje 31.12.2018.	26.281	138.049	164.330
Akumulirana amortizacija 01.01.2018.	(4.804)	(8.461)	(13.265)
Amortizacija za 2018. godinu	(8.776)	(15.331)	(24.107)
Otpis ili otuđenje	810	0	810
Stanje 31.12.2018.	(12.770)	(23.792)	(36.562)
Sadašnja vrijednost 01.01.2018. godine	16.409	41.188	57.597
Sadašnja vrijednost 31.12.2018. godine	13.511	114.257	127.768

Bilješke uz finansijske izvještaje

Popis stalnih sredstava na dan 31.12.2018. godine usvojen je od strane Nadzornog odbora 12.02.2019. godine.

Povećanje vrijednosti opreme i alata KM 7.838 najvećim dijelom se odnosi na nabavku agregata marke Honda EC 5000 KM 2.013, nabavku tri trimera marke Stihl FS 250 KM 1.977, nabavku vodene pumpe marke Honda KM 804, nabavku motorne pile marke Stihl KM 867 i nabavku klima uređaja KM 897.

Smanjenje vrijednosti opreme i alata KM 2.770 odnosi se na krađu alata (bušilica, brusilica, bušilica čekić, aku bušilica, brusilica kutna, puhač lišća i aparat Varina) sadašnje vrijednosti KM 1.960. Navedena krađa je prijavljena Petoj policijskoj upravi – Odjeljenje kriminalističke policije Ilidža po Obavještenju broj 02/12-2-04-10-3822/18 od 20.12.2018. godine.

Povećanje vrijednosti transportnih sredstava KM 88.400 odnosi se na nabavku traktora KM 30.500, nabavku teretnog vozila MV IVECO KM 39.900 i nabavku putničkog vozila Škoda Octavia KM 18.000.

5. Zalihe

Opis	Za godinu završenu 31.decembar 2018. (KM)	Za godinu završenu 31.decembar 2017. (KM)
Sirovina i materijal	4.400	0
Autogume i HTZ oprema	7.442	5.515
Alat i sitan inventar	1.751	379
Ispravka vrijednosti rezervnih dijelova, sitnog inventara, i dr.	(9.193)	(5.894)
<i>Ukupno zalihe materijala</i>	<i>4.400</i>	<i>0</i>
Zalihe	4.400	0

Sirovine i materijal KM 4.400 odnose se na zalihe posipnog materijala (so za puteve).

Sitan inventar, autogume i ambalaža se otpisuju metodom 100% otpisa.

6. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Opis	Za godinu završenu 31.decembar 2018. (KM)	Za godinu završenu 31.decembar 2017. (KM)
Transakcijski računi - domaća valuta	188.067	147.532
Blagajna - domaća valuta	6	73
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	188.073	147.605

Društvo ima otvoren transakcijski račun u domaćoj valuti kod Vakufska banka d.d. Sarajevo (navedeni račun je određen i kao Glavni račun).

Bilješke uz finansijske izvještaje

7. Potraživanja od kupaca

Opis	Za godinu završenu 31.decembar 2018. (KM)	Za godinu završenu 31.decembar 2017. (KM)
Kupci u zemlji	43.192	27.973
Potraživanja od kupaca	43.192	27.973

Potraživanja od kupaca u zemlji KM 43.192 odnose se na potraživanja od:

- ✓ KM 38.411 – Općina Ilidža (saldo confirmisan)
- ✓ KM 1.720 – Braća Mujić d.o.o. Sarajevo (saldo confirmisan)
- ✓ KM 1.439 – Flybosnia d.o.o. Sarajevo
- ✓ KM 702 – Malak Group d.o.o. Sarajevo
- ✓ KM 468 – Osnovna muzička škola Ilidža
- ✓ KM 452 – Udruženje „4. Viteška motorizovana brigada Ilidža“

8. Ostala kratkoročna potraživanja

Opis	Za godinu završenu 31.decembar 2018. (KM)	Za godinu završenu 31.decembar 2017. (KM)
Potraživanja za više plaćeni porez na dobit	8.885	13.678
Ulazni porez na koji nije stečeno pravo odbitka	1.203	240
Ostala kratkoročna potraživanja	10.088	13.918

Potraživanja za akontacije poreza na dobit KM 8.885 odnose se na uplaćene akontacije u toku 2018 i 2017 godine. Iznos od KM 12.131 se iskoristio za zatvaranje porezne obaveze za 2018 godinu. Preduzeće nije predalo Porezni bilans za 2018 godinu do dana izdavanja revizijskog mišljenja.

9. Kapital

Opis	Za godinu završenu 31.decembar 2018. (KM)	Za godinu završenu 31.decembar 2017. (KM)
Upisani kapital	10.000	10.000
Zakonske rezerve	2.000	2.000
Akumulirana dobit	197.354	166.522
Rezultat tekuće godine	107.799	30.832
Kapital	317.153	209.354

Na dan 31.12.2018.godine upisani kapital Preduzeća iznosi KM 10.000. Preduzeće je za 2017. godinu ostvarilo neto pozitivan finansijski rezultat u iznosu od KM 30.832.

Bilješke uz finansijske izvještaje

Skupština Preduzeća je 12.03.2018. godine usvojila Odluku o rasporedu rezultata za 2017 godinu i to KM 30.832 se raspoređuje na poziciju akumulirana dobit. Preduzeće je za 2018 godinu ostvarilo neto dobit KM 107.799.

10. Obaveze iz poslovanja

Opis	Za godinu završenu 31.decembar 2018. (KM)	Za godinu završenu 31.decembar 2017. (KM)
Dobavljači u zemlji	11.318	1.849
Obaveze iz poslovanja	11.318	1.849

Obaveze iz poslovanja KM 11.319 odnose se na obaveze prema sljedećim dobavljačima:

- ✓ KM 5.850 – Beton Fresh d.o.o. Sarajevo
- ✓ KM 2.228 - Hifa Petrol d.o.o. Sarajevo
- ✓ KM 2.061 – Terra BiH d.o.o. Binježevo

11. Ostale kratkoročne obaveze

Opis	Za godinu završenu 31.decembar 2018. (KM)	Za godinu završenu 31.decembar 2017. (KM)
Obaveze za neto plaće i naknade plaća	18.854	12.877
Obaveze za porez na plaće i naknade plaća	1.186	911
Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	11.807	8.085
Obaveze za ostala neto primanja, naknade troškova i materijalna prava zaposlenih	5.515	4.055
Obaveze za naknade članova odbora, komisija i sl.	3.276	3.276
Obaveze za porez na naknade članovima odbora	397	396
Obaveze za doprinose na naknade članovima odbora	333	334
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima	1.320	1.320
Obaveze za porez na naknade fizičkim licima	130	130
Obaveze za doprinose u vezi naknada fizičkim licima	122	122
Obaveze za razliku između obaveze za porez i ulaznog PDV-a	1.526	4.080
Obaveze za ostale doprinose, članarine i sl.	584	304
Ostale kratkoročne obaveze	45.050	35.890

Bilješke uz finansijske izvještaje

Obaveze za plate i naknade plata KM 18.854 se odnose na obaveze za decembar 2018. godine kao i porezi i doprinosi na plaće KM 11.807 i KM 1.186.

Obaveze za PDV-e KM 1.526 odnose se na iskazani PDV-e za decembar 2018 godine.

12. Transakcije sa povezanim licima

Naziv Društvo/osobe	Uloga osoba odnosno Društvo u transakcijama	Obaveze	Potraživanja	Prihodi	Rashodi
		na 31.12.2018. prema navedenom Društvu/osobi		01.01.18.-31.12.2018. sa navedenim Društvom/osobom	
Općina Ilidža	Kupac	0	38.411	723.355	0
Uprava Preduzeća	Upravljanje	2.298	0	0	28.574
Nadzorni odbor, Odbor za reviziju i Skupština Preduzeća	Nadziranje, Revidiranje	3.276	0	0	12.305

13. Potencijalne obaveze

(a) Bankarske i druge garancije

Preduzeće nema potencijalne finansijske obaveze u vezi sa bankarskim i drugim garancijama, koje su nastale u redovnom toku poslovanja. Preduzeće nije izdavalo garancije trećim licima u toku 2018. godine.

(b) Oporezivanje

Poreski sistem Bosne i Hercegovine je u procesu kontinuirane revizije i izmjena. Međutim, još uvijek postoje različita tumačenja poreskih propisa. U različitim okolnostima, poreski organi mogu imati različite pristupe određenim pitanjima i mogu utvrditi dodatne poreske obaveze zajedno sa naknadnim zateznim kamatama i penalima. U BiH poreski period ostaje otvoren tokom 5 godina. U toku 2018 godine, Preduzeće nije kontrolisano od strane nadležne Porezne uprave FBiH i Uprave za indirektno oporezivanje BiH.

(c) Transferne cijene

Poreski propisi Bosne i Hercegovine obuhvataju propise vezano za cijene između povezanih pravnih lica. Važeći propisi definišu princip jednakih uslova odnosno da se transakcije sa povezanim pravnim licima obavljaju po istim uslovima kao i sa trećim licima, kao i metode utvrđivanja transfernih cijena.

Bilješke uz finansijske izvještaje

Stoga se može očekivati da će poreski organi inicirati detaljnu kontrolu transfernih cijena da bi osigurali da oporeziva dobit ne sadrži materijalno značajne greške zbog efekata transfernih cijena između povezanih pravnih lica. Preduzeće ne može unaprijed da procijeni ishod takve kontrole. Preduzeće je izradilo studiju transfernih cijena za 2018 godinu.

(d) *Polise osiguranja*

Preduzeće ima osigurana transportna sredstva, kolektivno osiguranje zaposlenih i osiguranje opće odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama.

(e) *Sudski procesi*

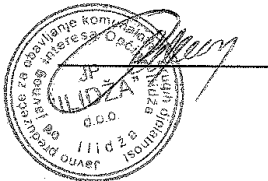
Prema Izjavi Uprave Preduzeće nema pokrenutih sudskih procesa.

14. Događaji nakon datuma bilansa

Nije bilo značajnih događaja nakon datum bilansa.

Navedene Bilješke iskazane na stranicama od 17. do 24. su usvojene od strane Direktora 20.02.2019. godine.

Direktor





Trg branilaca Hrasnice bb
71212 Hrasnica
Bosni i Hercegovina
JIB: 4202099330003

Tel: + 387 33 429 360
Fax: + 387 33 429 361
E-mail: adnan.cvijetic@jpidlza.

SKUPŠTINA JP „ILIDŽA“ D.O.O.

Broj: 01-49-221/19
Hrasnica, 25.02.2019. godine

U skladu sa članom 335. stav (5) Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“ broj: 81/15), članom 14. stav (1) tačka 2) Odluke o osnivanju JP „Ilidža“ d.o.o. („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 18/15), članom 19. stav (1) tačka 2) Statuta JP „Ilidža“ d.o.o. („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 44/15), a u vezi sa Zaključkom Nadzornog odbora broj: 02-49-200/19, Skupština JP „Ilidža“ d.o.o., na svojoj XXII (dvadesetdrugoj) sjednici, održanoj dana 25.02.2019. godine, donijela je sljedeću

ODLUKA

o raspodjeli dobiti JP „Ilidža“ d.o.o. za poslovnu 2018. godinu

Član 1.

Ovom odlukom vrši se raspodjela dobiti koju je JP „Ilidža“ d.o.o. ostvarilo u poslovnoj 2018. godini u iznosu od 107.799,00 KM.

Član 2.

Dobit iz člana 1. se raspoređuje kao neraspoređena dobit preduzeća.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1x Općinsko vijeće Ilidža
1x Uprava
1x a/a

JP „Ilidža“ d.o.o.
Predsjednik Skupštine

Azvid Hubijar





Trg branilaca Hrasnice bb
71212 Hrasnica
Bosni i Hercegovina
JIB: 4202099330003

Tel: + 387 33 429 360
Fax: + 387 33 429 361
E-mail: adnan.cvijetic@jpilidza.

SKUPŠTINA JP „ILIDŽA“ D.O.O.

Broj: 01-49-219/19
Hrasnica, 25.02.2019. godine

U skladu sa članom 335. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“ broj: 81/15), članom 14. stav (1) tačka 9) Odluke o osnivanju JP „Ilidža“ d.o.o. („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 18/15), članom 19. stav (1) tačka 9) Statuta JP „Ilidža“ d.o.o. („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 44/15), Skupština JP „Ilidža“ d.o.o., na svojoj XXII (dvadesetdrugoj) sjednici, održanoj dana 25.02.2019. godine, donijela je sljedeću

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvještaj o poslovanju JP „Ilidža“ d.o.o. za 2018. godinu, koji uključuje finasijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju

Član 1.

Usvaja se Godišnji izvještaj o poslovanju JP „Ilidža“ d.o.o. za 2018. godinu, koji uključuje finasijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Član 2.

Sastavni dio ove odluke čini tekst Izvještaja sa pratećim materijalima iz člana 1.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1x Općinsko vijeće Ilidža
1x Uprava
1x a/a

JP „Ilidža“ d.o.o.
Predsjednik Skupštine

Atvid Hubijar



**JAVNO PREDUZEĆE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH I DRUGIH DJELATNOSTI OD JAVNOG
INTERESA OPĆINE ILIDŽA "ILIDŽA" D.O.O.**

**IZVJEŠTAJ
O RADU SKUPŠTINE JP "ILIDŽA" D.O.O. ZA 2018. GODINU**

FEBRUAR, 2019. GODINA

Skupština JP „Iliđža“ d.o.o., na svojoj XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici, održanoj dana 25.02.2019. godine, jednoglasno je sačinila i podnosi Općinskom vijeću Iliđža, sljedeći

IZVJEŠTAJ O RADU SKUPŠTINE JP „ILIDŽA“ D.O.O. ZA 2018. GODINU

Skupština Javnog preduzeća za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Općine Iliđža „ILIDŽA“ d.o.o. (u daljem tekstu JP „Iliđža“ d.o.o.) u 2018. godini svoju funkciju u JP „Iliđž“ d.o.o. obavljala je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statutom i drugim normativnim propisima i Općim aktima JP „Iliđža“ d.o.o.

I NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE PREDUZEĆA

Nadležnosti, djelokrug rada i obim ovlaštenja Skupštine preduzeća utvrđeni su Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statutom i drugim normativnim propisima i Općim aktima JP „Iliđža“ d.o.o.

Skupština preduzeća u okviru svojih ovlaštenja, između ostalog, nadležna je za:

- donošenje Statuta preduzeća i njegovim izmjenama i dopunama;
- raspodjelu godišnje dobiti i pokriću gubitka;
- povećanje i smanjivanje osnovnog kapitala;
- cijenu komunalnih usluga u skladu sa Zakonom;
- Plan poslovanja, investiranja i trajnu poslovnu saradnju, odnosno povezivanje sa drugim preduzećima;
- Etičkom kodeksu i Poslovniku Skupštine;
- imenovanje i razrješenje Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- usvajanje Godošnjeg izvještaja o poslovanju preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- kao i druge poslove utvrđene Zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom JP „Iliđža“ d.o.o.

Izvršavajući svoje nadležnosti, Skupština je u toku 2018. godine održala ukupno osam redovnih sjednice.

Na svojim sjednicama Skupština je donosila zaključke, odluke, te razmatrala prijedloge i inicijative Uprave i Nadzornog odbora. Između ostalog, Skupština je donijela/usvojila sljedeće akte:

- Odluku kojom je usvojen Izvještaj o radu JP „Iliđža“ d.o.o. za 2017. godinu;
- Odluku o raspodjeli dobiti JP „Iliđža“ d.o.o. za poslovnu 2017. godinu;
- Plan poslovanja JP „Iliđža“ d.o.o. za period 2019-2021. godinu;
- Cjenovnik usluga za 2019. godinu;
- Program rada JP „Iliđža“ d.o.o. za 2019. godinu;
- Zaključak kojim je Općinskom vijeću Iliđža upućen prijedlog Odluke o posebnim uslovima za imenovanje jednog člana Nadzornog odbora JP „Iliđža“ d.o.o.;
- Zaključak kojim je Općinskom vijeću Iliđža upućen prijedlog Odluke o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje jednog člana Nadzornog odbora JP „Iliđža“ d.o.o.;
- Odluku kojom se odobrava nabavka osnovnih sredstava za potrebe JP „Iliđža“ d.o.o.;
- Odluku o imenovanje jednog člana Nadzornog odbora JP „Iliđža“ d.o.o.;
- i dr.

II CILJEVI SKUPŠTINE PREDUZEĆA

Ciljevi Skupštine JP „Iliđa“ d.o.o. u proteklom periodu bili su usmjereni ka:

- Uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju Preduzeća;
- Izradi svih akata i izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Standardima finansijskog poslovanja koji se primjenjuju u FBiH;
- Nadziranju poslovanja preduzeća, kao i rad Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- Organiziranje izrade vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa važećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv finansijski položaj javnog preduzeća;
- i druge ciljeve koji su usmjereni ka unapređenju poslovanja preduzeća.

III SARADNJA SKUPŠTINE I DRUGIH ORGANA PREDUZEĆA

Saradnja Skupštine JP „Iliđa“ d.o.o. sa Nadzornim odborom, Upravom preduzeća i Odborom za reviziju je bila kontinuirana i odvijala se bez smetnji u cilju uspješnog funkcionisanja Preduzeća. Skupština preduzeća, Nadzorni odbor, Uprava Preduzeća i Odbor za reviziju su poduzimali zajedničke aktivnosti u cilju realizacije što boljih poslovnih rezultata, kao i povećanja rezultata rada. Aktivnosti Skupštine preduzeća u narednoj godini će biti nastavljene u pravcu nastavka započetih aktivnosti i realizacije ciljeva sadržanih u trogodišnjem Planu poslovanja za period 2019 – 2021. godina, kako bi u predstojećem periodu JP „Iliđa“ d.o.o. i dalje poslovalo uspješno, te imalo što kvalitetnije usluge.

Broj: 01-49-221/19
Hrasnica, 25.02.2019. godina

JP „Iliđa“ d.o.o
Predsjednik Skupštine
Alvid Hubijar



JAVNO PREDUZEĆE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH I DRUGIH DJELATNOSTI OD JAVNOG
INTERESA OPĆINE ILIDŽA "ILIDŽA" D.O.O.

IZVJEŠTAJ
O RADU NADZORNOG ODBORA JP "ILIDŽA" D.O.O.
ZA 2018. GODINU

FEBRUAR, 2019. GODINA

U skladu sa članom 23. stav (1) tačka 14) Statuta JP „Ilidža“ d.o.o. („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 44/15), Nadzorni odbor JP „Ilidža“ d.o.o., na svojoj XXVI (dvadesetšestoj) sjednici, održanoj dana 18.02.2019. godine, jednoglasno je sačinio i podnosi Skupštini preduzeća

I Z V J E Š T A J O RADU NADZORNOG ODBORA JP „ILIDŽA“ D.O.O. ZA 2018. GODINU

Nadzorni odbor Javnog preduzeća za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Općine Ilidža „ILIDŽA“ (u daljem tekstu JP „Ilidža“ d.o.o.) u 2018. godini svoju funkciju obavljao je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statutom i drugim relevantnim propisima i Općim aktima JP „Ilidža“ d.o.o.

I NADLEŽNOSTI NADZORNOG ODBORA

Nadležnosti, djelokrug rada i obim ovlaštenja Nadzornog odbora utvrđeni su Zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom JP „Ilidža“ d.o.o.

Nadzorni odbor u okviru svojih ovlaštenja, između ostalog, nadležan je da:

- Predlaže Skupštini donošenje Statuta, kao i njegovih izmjena i dopuna;
- Priprema Poslovnike i druge Opšte akte i predlaže ih Skupštini;
- Imenuje i razrješava članove Uprave;
- Predlaže Skupštini kandidate Odbora za reviziju;
- Razmatra i nadzire postupke javnih nabavki i ocjenjuje njihovu usklađenost sa pravnim propisima u oblasti javnih nabavki;
- Donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora;
- Predlaže Skupštini način raspodjele dobiti;
- Daje upute direktoru za provedbu preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima;
- Utvrđuje cijenu pratećih usluga koje Preduzeće obavlja;
- Podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća sa finansijskim izvještajem, koji obavezno uključuje Izvještaj revizora, Izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- i druge poslove utvrđene Zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom JP „Ilidža“ d.o.o.

Izvršavajući svoje dužnosti, Nadzorni odbor je u toku 2018. godine održao ukupno sedam redovnih sjednica.

Na svojim sjednicama Nadzorni odbor je, između ostalog, donosio zaključke, prijedloge i odluke, i to:

- Odluka kojom je usvojen Izvještaj Uprave JP „Ilidža“ d.o.o. o poslovanju sa finansijskim izvještajima po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha za 2017. godinu;
- Vršio nadzor nad provođenjem javnih nabavki u JP „Ilidža“ d.o.o. u 2018. godini;
- Razmatrao mjesečne izvještaje o radu Odbora za reviziju;
- U formi prijedloga podnio Skupštini preduzeća Program rada JP „Ilidža“ d.o.o. za 2019. godinu;
- U formi prijedloga podnio na usvajanje Skupštini preduzeća Plan poslovanja JP „Ilidža“ d.o.o. za period 2019 - 2021. godinu;

- U formi prijedloga podnio na usvajanje Skupštini preduzeća Godišnji izvještaj o poslovanju JP „Iliđa“ d.o.o. za 2017. godinu, sa finansijskim izvještajem, koji uključuje Izvještaj revizora, Izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- Razmatrao Finansijski izvještaj JP „Iliđa“ d.o.o. za period 01.01. – 30.06.2018. godine;
- U formi prijedloga podnio na usvajanje Skupštini preduzeća Cjenovnik usluga za 2019. godinu;
- U formi prijedloga podnio na usvajanje Skupštini preduzeća nabavku osnovnih sredstava za potrebe JP „Iliđa“ d.o.o.;
- i dr.

II CILJEVI NADZORNOG ODBORA

Ciljevi Nadzornog odbora u proteklom periodu bili su usmjereni ka:

- Uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju preduzeća;
- Zakonitom provođenju postupaka javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- Izradi svih akata i izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Standardima finansijskog poslovanja koji se primjenjuju u FBiH.
- Nadzoru Uprave preduzeća i davanju istoj uputa ka uspješnom izvršavanju Plana poslovanja u 2018. godini;
- Organiziranju izrade vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa važećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv finansijski položaj preduzeća;
- Nadzoru Uprave u primjeni preporuka datih od Odbora za reviziju u utvrđenim vremenskim rokovima;
- I drugim ciljevima koji su usmjereni ka unapređenju poslovanja preduzeća.

III SARADNJA NADZORNOG ODBORA I DRUGIH ORGANA PREDUZEĆA

Saradnja Nadzornog odbora sa Upravom preduzeća, Odborom za reviziju i Skupštinom preduzeća je bila kontinuirana i odvijala se bez smetnji u cilju uspješnog funkcionisanja Preduzeća. Nadzorni odbor, Uprava Preduzeća, Odbor za reviziju i Skupština preduzeća su poduzimali zajedničke aktivnosti u cilju realizacije što boljih poslovnih rezultata, kao i povećanja rezultata rada. Aktivnosti Nadzornog odbora u tekućoj godini će biti nastavljene u pravcu nastavka započetih aktivnosti i realizacije ciljeva sadržanih u Trogodišnjem Planu poslovanja za period 2019 – 2021. godina, kako bi u predstojećem periodu JP „Iliđa“ d.o.o. i dalje poslovalo uspješno, te imalo što kvalitetnije usluge.

Broj: 02-49-199-1/19
Hrasnica, 18.02.2019. godina

JP „Iliđa“ d.o.o.
Predsjednik Nadzornog odbora
Mithat Karahasan



JAVNO PREDUZEĆE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH I DRUGIH DJELATNOSTI OD
JAVNOG INTERESA OPĆINE ILIDŽA "ILIDŽA" D.O.O.

IZVJEŠTAJ
O RADU ODBORA ZA REVIZIJU JP "ILIDŽA" D.O.O.
ZA 2018. GODINU

JANUAR, 2019. GODINA

Odbor za reviziju JP "Ilidža" d.o.o. na svojoj XXX (tridesetoj) sjednici, održanoj 24.01.2019. godine, jednoglasno je sačinio i podnosi

IZVJEŠTAJ O RADU ODBORA ZA REVIZIJU JP "ILIDŽA" D.O.O. ZA 2018. GODINU

Odbor za reviziju Javnog preduzeća za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Općine Ilidža "ILIDŽA" d.o.o. u 2018. godini svoju funkciju u ovom Preduzeću obavljao je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statutom i drugim općim aktima JP "Ilidža" d.o.o.

I NADLEŽNOSTI ODBORA ZA REVIZIJU

Nadležnosti, djelokrug rada i obim ovlaštenja Odbora za reviziju utvrđeni su Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statutom i drugim općim aktima JP "Ilidža" d.o.o. Odbor za reviziju u okviru svojih ovlaštenja: zauzima stavove, daje mišljenje i preporuke, donosi odluke, zaključke, te razmatra dokumentaciju o javnim nabavkama.

Nadležnosti Odbora za reviziju su između ostalog da:

- vrši reviziju finansijskog poslovanja Preduzeća i o utvrđenom stanju dostavlja izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru Preduzeća,
- imenuje vanjskog revizora i direktora odjela za internu reviziju,
- razmotra godišnju studiju rizika i plan revizije, te osigurava da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način otklonjena,
- osigurava uslove Odjelu za internu reviziju da izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije i izvršava svoje obaveze u skladu sa važećim standardima,
- preduzima mjere da interna kontrola u Javnom preduzeću bude adekvatna i efikasna,
- i dr.

Izvršavajući svoje dužnosti, Odbor za reviziju je u toku 2018. godine održao ukupno 11 redovnih sjednica.

Na održanim sjednicama Odbor za reviziju je:

- pregledao poslovnu dokumentaciju, poslovne knjige, knjiženja i arhiviranje poslovne dokumentacije;
- dao preporuku za sastavljanje polugodišnjeg obračuna;

- razmatrao polugodišnji izvještaj za 2018. godinu;
- kontrolisao finansijske izvještaje za 2018. godinu;
- davao smjernice za izradu godišnjeg obračuna;
- pregledao dokumentaciju u vezi sa javnim nabavka,
- o svome radu mjesečno je u formi izvještaja izvještavao Nadzorni odbor.

U toku 2018. godine Odbor za reviziju je usvojio određeni broj odluka, informacija, izvještaja i mišljenja i dr:

- Odluka o izboru i imenovanju vanjskog revizora;
- Mišljenje na godišnji obračun za 2017. godinu;
- Zaključak kojim se nalažu obaveze knjigovodstvu;
- Mišljenje za nabavku osnovnih sredstava;
- Mišljenje na polugodišnji izvještaj za 2018. godinu;
- Zaključak u vezi sa Programom rada za 2019. godinu;
- Zaključak u vezi sa Planom poslovanja za period 2019 – 2021. godina;
- Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2017. godinu;
- Mjesečni izvještaji o radu Odbora za reviziju;
- i sl.

II CILJEVI ODBORA ZA REVIZIJU

Ciljevi Odbora za reviziju u proteklom periodu bili su usmjereni ka:

- uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju Preduzeća;
- zakonito provođenje procesa javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- izrada svih akata i izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Standardima finansijskog poslovanja koji se primjenjuju u FBiH;
- uspješno izvršavanje plana poslovanja u 2018. godini uz poseban akcenat na ostvarenje planiranog prihoda i realizaciju investicija koje su sadržane u planu investicija za 2018. godinu.

III SARADNJA ODBORA ZA REVIZIJU I UPRAVE PREDUZEĆA

Saradnja Odbora za reviziju i uprave Preduzeća je bila kontinuirana i odvijala se bez smetnji u cilju uspješnog funkcionisanja Preduzeća.

Odbor za reviziju i uprava Preduzeća su poduzimali zajedničke aktivnosti u cilju realizacije što boljih poslovnih rezultata, kao i povećanja dobiti.

Aktivnosti Odbora za reviziju u narednoj godini će biti nastavljene u pravcu nastavka započetih aktivnosti i realizacije ciljeva sadržanih u Planu poslovanja za period 2019 - 2021. godinu, kako bi u predstojećem periodu JP "Ilidža" d.o.o. i dalje poslovalo uspješno.

Broj: 03-49-134/19
Hrasnica, 24.01.2019. godina

JP "Ilidža" d.o.o

Predsjednica Odbora za reviziju

Lejla Hasić

